

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว. ๖๙๓



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม
บก ๓๘๐๐๐

๕๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๐๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแผนงาน/โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างและแบบสรุปงบประมาณ/โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบบันทึกตรวจสอบรายละเอียดฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดแผนงาน/โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำสั่งแต่งตั้งวิศวกรฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบึงกาฬ ได้แจ้งให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดโครงการผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองก่อนเสนอคำขอโครงการไปยังกรมการท่องเที่ยว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้รับแจ้งจากกรมท่องเที่ยวว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายรัฐบาล จังหวัดบึงกาฬจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่มีความประสงค์จะก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียด ประกอบโครงการ

๒. ให้ท้องถิ่นอำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งจัดทำสรุปงบประมาณภาพรวมของอำเภอ และรวบรวมเอกสารโครงการส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปงบประมาณภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ ปริมาณงาน จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้าง และข้อมูลอื่น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

/ ๒.๒ เอกสารโครงการ...

๒.๒ เอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของโครงการ

๒) รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) ภาพถ่าย (สี) สถานที่ดำเนินโครงการ

๘) สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๙) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแก่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นต้น

๑๐) รายละเอียดเอกสารโครงการ กรณี ไม่ใช่ งานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุง

- ประมาณการราคา/ราคาต่อหน่วย ตามอัตราของทางราชการ

๑๑) ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ประชาคม)

๑๒) แผนบริหารจัดการและระบุนโยบายงานผู้ดูแลรักษาหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ

๑๓) พื้นที่ดำเนินโครงการจะต้องเป็นพื้นที่ของรัฐ หรือพื้นที่สาธารณะที่ไม่ใช่

ลักษณะสนับสนุนเอกชนรายหนึ่งรายใด

๓. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒ ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ จัดส่งเอกสารรบกวนหน้า ตามข้อ ๒.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๓.๓ สแกนเล่มเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒.๒ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

๓.๔ บันทึกไฟล์เอกสาร ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ ขอให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรกต ชำรงวงศ์สวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๒๔๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่.....
วันที่ 16 ก.พ. 2561
เวลา 14.30 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.ปทุมธานี
เลขที่ 16-ก.พ. 2561
วันที่ 14.30

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.ปทุมธานี
เลขที่ 16-ก.พ. 2561
วันที่ 14.30



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตัวอย่างสรุปงบประมาณคำขอโครงการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดแผนงาน/โครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดทำรายละเอียดโครงการผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เพื่อตรวจสอบและรับรองก่อนเสนอคำขอโครงการไปยังกรมการท่องเที่ยว และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมการท่องเที่ยวว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอของงบประมาณการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในการยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์จะก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบโครงการ
๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย
๓. โครงการที่เสนอขอตามข้อ ๑. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารพร้อมจัดทำบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการและข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- ๓.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ จัดส่งเอกสารโครงการทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ โดยส่งทาง e-mail : dla0891_3@dla.go.th ระบุหัวข้อ “งบพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว จังหวัด.....”

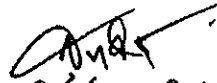
/๓.๓ สแกนเอกสาร...

๓.๓ สแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

๓.๔ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๔/๔๑๐๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๑. พื้นที่เป้าหมาย พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูล ดังนี้

๑.๑ เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม/มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง)

๑.๒ เน้นพื้นที่เมืองท่องเที่ยวรอง/ส่วนเมืองหลักให้เน้นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมือง/เมืองที่อยู่รอบๆ
สนามบินหลัก

๑.๓ เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

๑.๔ โครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๒. โครงการมีความพร้อม ประกอบด้วย

๒.๑ รายละเอียดเอกสารโครงการกรณีเป็นงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุง

- ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและ
แรงงาน (B.O.Q)

- แบบแปลนโครงการ

- รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

- รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือ ที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้

พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

๒.๒ รายละเอียดเอกสารโครงการกรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุง

- ประมาณราคา/ราคาต่อหน่วย ตามอัตราของทางราชการ

๒.๓ ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ประชาคม)

๒.๔ แผนบริหารจัดการและระบุหน่วยงานผู้ดูแลรักษาหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ

๒.๕ พื้นที่โครงการจะต้องเป็นพื้นที่ของรัฐหรือพื้นที่สาธารณะที่ไม่ใช่ลักษณะสนับสนุนเอกชนรายหนึ่งรายใด

๓. ตัวอย่างแนวคิดหรือลักษณะโครงการ

๓.๑ เน้นการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๓.๒ พัฒนาตลาดที่มีอยู่เดิม ให้เป็นตลาดเพื่อการท่องเที่ยว

๓.๓ การพัฒนาย่าน Down Town/Center point ของเมือง

๓.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์/ป้ายบอกทาง/ป้ายสื่อความหมาย

๓.๕ การปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสามารถรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม (ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ)

๓.๖ เน้นการสร้างเรื่องราว (Story)

๓.๗ รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง อาทิ การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยว
เชิงวัฒนธรรม/มรดก การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๓.๘ ส่งเสริมการท่องเที่ยวข้ามค้ำคืน/มีการพักค้างนานขึ้น

๓.๙ ส่งเสริมการใช้ยางพาราเป็นเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของงานก่อสร้าง

ตัวอย่าง

สรุปงบประมาณงานโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อปท.	หมู่ที่	โครงการ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	เงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	รายละเอียด	บ.พ.ร.	บ.อ.จ.	แบบแผน	สิ่งวิเศษ	ภาพถ่าย	แบบ 3 มิติ	ไฟล์ pdf	CD/DVD	
1	ราชบุรี	บ้านโป่ง	กรับใหญ่	เทศบาลตำบล	7	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงสุขภาพอย่างสร้างสรรค์ตำบลกรับใหญ่	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบแหล่งท่องเที่ยว โดย - ทางจักรยานรอบบึง - ศาลาพักผ่อน - แพที่พักนักท่องเที่ยว - แพร้านอาหาร - ห้องน้ำสาธารณะ - ปรับปรุงศาลาพระ - ลานกิจกรรม - ระบบประปาบาดาล - หน่อแปงใส่ฟ้าพร้อมขยายเขตแรงต่ำ - ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	3,000,000											
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								3,000,000											

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท
หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....
อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ตัวอย่าง

เอกสารรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ (✓เลือกประเภทโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ปรับปรุง อื่น

1.2 ประเภทการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ✓เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- ตลาดเพื่อการท่องเที่ยว โดยการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ
- การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/มรดก
- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

1.3 สภาพพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว ✓เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม
- มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง) เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเมืองรอง
- เป็นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมืองพื้นที่เมืองหลัก/เมืองที่อยู่รอบๆ สนามบินหลัก
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

1.4 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ ชื่อบ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

1.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1.7 ผู้ประสานงานโครงการ โปรดระบุชื่อ โทรศัพท์

1.8 ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

1.9 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

.....
.....

2.2 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)

.....
.....

2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ให้ระบุหมู่บ้านที่ได้รับประโยชน์/ จำนวนคน/ จำนวนครัวเรือน)

.....
.....

2.4 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ กรณีก่อสร้าง (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ เมตร

(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

พร้อมระบุข้อมูลพิกัด จุดเริ่มต้นโครงการ N.....E.....

และจุดสิ้นสุดโครงการ N.....E.....

/2.5 ได้รับงบประมาณ...

2.5 ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นย้อนหลัง 2 ปี

(1) ปี พ.ศ. 2560.....บาท

(2) ปี พ.ศ. 2561.....บาท

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1 ปี พ.ศ. 2558.....บาท

5.2 ปี พ.ศ. 2559บาท

5.3 ปี พ.ศ. 2560บาท

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./ เทศมนตรี/ อบต.



คำสั่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๑๙๑๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งวิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค และวงเงินงบประมาณโครงการ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการพัฒนา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่ นั้น

เพื่อให้โครงการ กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ในรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ จังหวัดบึงกาฬจึงได้แต่งตั้งวิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค และวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนี้

๑. ผู้แทนจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ


- | | |
|---------------------------------|---|
| ๒. นายนิติกร วงศ์หาญศุภย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลบึงกาฬ |
| ๓. นายสุเจษฎ์ ศรีเทศ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลบึงกาฬ |
| ๔. นายประสิทธิ์ ยอดบุตรดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลศรีวิไล |
| ๕. นายสุรเจตน์ ศรีสว่าง | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เทศบาลตำบลศรีวิไล |
| ๖. นายธวัชชัย เชียงคำ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลปากคาด |
| ๗. นายชนะชัย ศรีกุล | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลโซ่พิสัย |
| ๘. นายณัฐกิตติ เหลลาพรม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก |
| ๙. นายปิยะ ภาณุมาศ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า |
| ๑๐. นายสุริยา ชานูบาล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ง |
| ๑๑. นางสาวสุภาภรณ์ จันทราภิรมย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง |
| ๑๑. นายธัญวิศิษฐ์ สอนสุภาพ | ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยอง |

/ ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ด้านเทคนิค แบบแปลน งบประมาณ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ของโครงการที่ขอรับ และ/หรือ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อการตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ของโครงการฯ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกรกต อารงวงศ์สวัสดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ