

ด่วน

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ ๖๕๐๕๐



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๕

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๘๓๐

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคล ผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับ การปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจน เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่ง กับภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดส่งรายชื่อและเอกสารการคัดเลือกของผู้ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัดบึงกาฬ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร ศิริปริญญานันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
เลขที่.....
วันที่ 20 ต.ค. 68
เรื่อง.....
(2) ด่วน



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.บึงกาฬ
เลขที่รับ 4974
วันที่ 20 ต.ค. 68
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๙๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการ

จ.จังหวัดบึงกาฬ

เลขที่รับ 2395
20 ต.ค. 2568

วันที่.....

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคล ผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจน เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตน เป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุผลประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยถือวันประทับตรา ไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ขลานูเคราะห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวุฒิวิชัย ราชมณี โทร. ๐๙ ๘๘๘๐ ๒๓๔๕

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๙๓๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘)

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๑) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

(๒) การนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาวิธีคูณรวมเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับประเทศ มาก่อน

๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังคม

๑.๘ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ สม่าเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑.๑๐ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๑.๑๑ เป็นผู้มีความผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันขอรับการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน

๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ จำนวน ๓๐ ราย แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๒
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ครู ไม่มีวิทยฐานะ	๔

๒.๒ เทศบาลและเมืองพัทยา

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
เทศบาล และเมืองพัทยา	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ครู ไม่มีวิทยฐานะ	๖

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
องค์การบริหารส่วนตำบล	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๔
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ครู ไม่มีวิทยฐานะ	๘

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

๓.๑ การคัดเลือกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก จัดทำแบบประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๑) และแบบแสดงผลงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๒)

(๒) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒.๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน

(๒.๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒.๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ประเมินผลงานตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๑) และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดของแต่ละกลุ่ม (เฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คัดเลือกผู้ได้รับคะแนนสูงสุด กลุ่ม ๒ จำนวน ๒ ราย) กรณีผู้ได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากกว่า ๑ ราย (เฉพาะกลุ่ม ๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีมีผู้ได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยสูงสุดจำนวนมากกว่า ๒ ราย) ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด จ. สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด จ. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ง. สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ง. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ค. สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ข. สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ก. สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ก. เท่ากันอีก ให้ผู้อาวุโสกว่าตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ กรรมการและเลขานุการต้องไม่เป็นที่ยื่นความประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ของผู้ได้รับการคัดเลือกของแต่ละกลุ่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ประธาน

(๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๑.๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๔ คน กรรมการ

(๑.๖) ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประเมินผลงานตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๒) และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินของแต่ละกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ราย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ ราย จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ พิจารณาต่อไป หากกลุ่มใดมีผู้ได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๓) โดยอนุโลม ทั้งนี้ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการ ก.พ. | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการ ก.ค.ศ. | กรรมการ |
| (๘) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |

ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการและเลขาธิการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| (๑๑) ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่เกิน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้แทนสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับประเทศ จากรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร



๓.๔ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๓ คณะ

๓.๔.๑ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) เลขาธิการ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เลขาธิการ |
| (๗) ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

๓.๔.๒ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) เลขาธิการ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) นายกเทศมนตรี ที่ ก.ท. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ปลัดเทศบาล ที่ ก.ท. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เลขาธิการ |
| (๗) ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

๓.๔.๓ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) เลขาธิการ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.อบต. คัดเลือก ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เลขาธิการ |
| (๗) ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็นข้าราชการ
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นเจ้าหน้าที่
หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์
ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/คณะอนุ...

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ ประเมินผลงานตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๓) โดยคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนระดับประเทศสูงสุด กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ ราย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘ ราย และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑๖ ราย หากกลุ่มใดมีผู้ได้รับคะแนนระดับประเทศสูงสุดเท่ากัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๓) โดยอนุโลม

๔. การมอบรางวัลข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ จะได้รับ ดังนี้

(๑) เข็มเชิดชูเกียรติ (สิ่งทึ่เกียรติยศ)

(๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๓) ได้รับการบันทึกประวัติในระบบที่ระลึกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

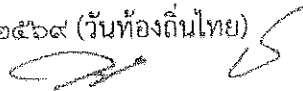
๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด จะได้รับ ดังนี้

(๑) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ได้รับการบันทึกประวัติในระบบที่ระลึกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กำหนดวัน เวลา การมอบรางวัลข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ (วันท้องถิ่นไทย)



แบบกรอกประวัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบ ๑)

กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด))

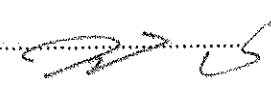
๙. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ระดับประเทศมาก่อน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกประวัติ

(แบบ ๒)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มที่

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน.....ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบัน.....
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตารางหรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ. ๒๕๖...	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้
อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร
แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานตามแบบแนบท้าย)
.....(ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ./หน.สป.) กรณี
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าของประวัติ ผู้บังคับบัญชาไม่ต้องลงนาม

ผู้รับรอง หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นเจ้าของประวัติ ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับรอง หากไม่มีนายกององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองตนเอง

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(แบบ ๓)

กลุ่มที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง คณะกรรมการประเมินตามแบบประเมินฯ หัวข้อการประเมิน

๑. การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม รวม ๗๐ คะแนน
พิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้
๑๕ - ๒๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ
๑๐ - ๑๕ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ
น้อยกว่า ๑๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ
๒. สำหรับหัวข้อการประเมิน ผลงานดีเด่น พิจารณาจากเล่มผลงาน จำนวน ๓๐ คะแนน
๓. รวมคะแนนสุทธิ ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ส่วนที่ ๑ (๑)	ส่วนที่ ๒ (๒)	ส่วนที่ ๓ (๓)	หมายเหตุ
ก. การครองตน (๑๕ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา				
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา				
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย				
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
ข. การครองคน (๑๕ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา				
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ				
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ				
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์				
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น				
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน				
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา				
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน				
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่				
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน				
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน				
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม				

/หัวข้อการประเมิน...

หัวข้อการประเมิน	ส่วนที่ ๑ (๑)	ส่วนที่ ๒ (๒)	ส่วนที่ ๓ (๓)	หมายเหตุ
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ				
จ. ผลงานดีเด่น (๓๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ				
รวมคะแนน ก ถึง จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง...(นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...../...../.....	ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัด (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง...(ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด)../...../.....
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/...../.....	

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

๑. การประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้
 - ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ สะท้อนต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เด็ดเพื่อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
 ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื้อฟุ้ง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
 ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - ๓.๓ ลดเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา
 - ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น บริक्षा และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
 ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
 ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
 ๖. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี
- โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
 ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
 ๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
 ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
 ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

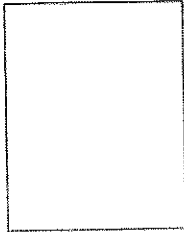
๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล)

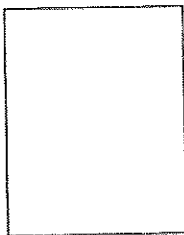
(แบบ ๔)

กลุ่มที่ ๑



นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สังกัด.....(สำนัก/กอง).....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....
อำเภอจังหวัด.....
ชื่อผลงานดีเด่น

กลุ่มที่ ๒



นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สังกัด.....(สำนัก/กอง).....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....
อำเภอจังหวัด.....
ชื่อผลงานดีเด่น

กลุ่มที่ ๓



นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สังกัด.....(สำนัก/กอง).....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....
อำเภอจังหวัด.....
ชื่อผลงานดีเด่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...(ประธานคณะกรรมการคัดเลือก)...



แบบกรอกประวัติผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบ ๑)

กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด))

๙. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ระดับประเทศมาก่อน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกประวัติ

(แบบ ๒)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มที่

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบัน.....

๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน

โทรศัพท์มือถือ

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับรางวัล
	(อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ. ๒๕๖...	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

.....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย งามมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

.....
.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงานตามแบบแนบท้าย)

.....(ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ./หน.สป.) กรณี ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าของประวัติ ผู้บังคับบัญชาไม่ต้องลงนาม

ผู้รับรอง หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าของประวัติ ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับรอง หากไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองตนเอง

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(แบบ ๓)

กลุ่มที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....สังกัด.....(ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง คณะกรรมการประเมินตามแบบประเมินฯ หัวข้อการประเมิน

๑. การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม รวม ๗๐ คะแนน
พิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

๑๕ - ๒๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

๑๐ - ๑๕ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ

น้อยกว่า ๑๐ คะแนน หากผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน
ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ

๒. สำหรับหัวข้อการประเมิน ผลงานดีเด่น พิจารณาจากเล่มผลงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

๓. รวมคะแนนสุทธิ ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ส่วนที่ ๑ (๑)	ส่วนที่ ๒ (๒)	ส่วนที่ ๓ (๓)	หมายเหตุ
ก.การครองตน (๑๕ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
ข. การครองคน (๑๕ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน				
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม				

/หัวข้อการประเมิน...

หัวข้อการประเมิน	ส่วนที่ ๑ (๑)	ส่วนที่ ๒ (๒)	ส่วนที่ ๓ (๓)	หมายเหตุ
ง. การปฏิบัติ ตามมาตรฐาน จริยธรรม (๒๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ				
จ. ผลงานดีเด่น (๓๐ คะแนน)				
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ				
รวมคะแนน ก ถึง จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง...(นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...../...../.....	ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัด (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน ตำแหน่ง...(ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด)../...../.....
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/...../.....	

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

๑. การประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้
 - ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่องโดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
 ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื้อพียง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
 ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา
 - ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือโดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
- ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้
 ๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
 ๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
 ๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อดร่ำกำลัง
 ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
 ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ

โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดียิ่งขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

(ปกหน้า)

(ตัวอย่าง)แบบแสดงรายละเอียดผลงานพร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

(ชื่อ - สกุล)

.....
ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....

สารบัญ

หน้า

ผลงานที่เป็นผลงานดำเนินงานที่ผ่านมา

๑

เรื่องที่ ๑.....

- สรุปสาระสำคัญ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เรื่องที่ ๒(ถ้ามี).....

- สรุปสาระสำคัญ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ภาคผนวก

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

.....

แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

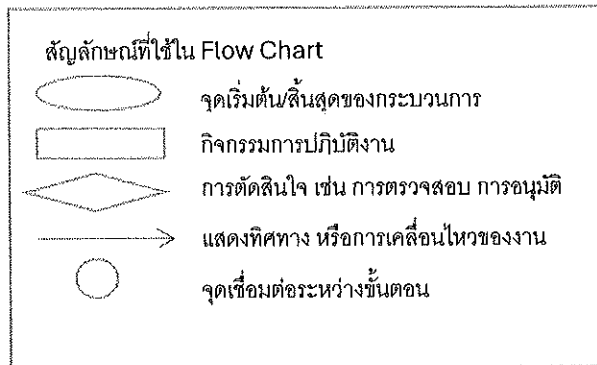
๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. สรุปสาระสำคัญ

.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ เชิงปริมาณ

.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เข้ารับการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ.กอง/หน.สป.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด

โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น