

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๔๓๑๕



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ  
ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม

เรียน นายอำเภอเมืองบึงกาฬ นายอำเภอปากคาด และนายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๔๒๑๙  
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. คำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำแนวทาง  
และหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม สำหรับให้  
หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำของบประมาณ รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความคุ้มค่า  
และประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงขอให้อำเภอแจ้งท้องถิ่นอำเภอที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ รายละเอียดปรากฏ  
ตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุมพฏ วรรณฉัตรสิริ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ  
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๕  
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



คำสั่งจังหวัดบึงกาฬ  
ที่ ๓๓๗/๐๐ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม สำหรับเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำของบประมาณ รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ   | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น                             | คณะกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น   | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์                                | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น<br>และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ               | คณะกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | คณะกรรมการ             |
| ๗. ท้องถิ่นอำเภอปากคาด   | คณะกรรมการ             |
| ๘. ท้องถิ่นอำเภอเมืองบึงกาฬ  | คณะกรรมการ             |
| ๙. ท้องถิ่นอำเภอศรีวิไล  | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ                                      | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอัญชิสา สงดา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ |                        |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

/(๒) ดำเนินการ ...

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (แบบ รฐ.๑ ) และตรวจสอบ/ยืนยันแผนและความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนความต้องการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (แบบ ย.๑ -๒ ) กรณีหน่วยงานมีความต้องการรายการงบประมาณ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในแผนดังกล่าวให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบคำของบประมาณเพิ่มเติมฯ (แบบ ข.๑ - ๓) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ให้คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจุมพฏ วรณฉัตรสิริ)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๗/ว ๕๒๑๗



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 จ.บึงกาฬ  
 เลขที่รับ..... 4444  
 วันที่..... 12 ต.ค. 2566  
 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๗/ว ๒๓๖๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

- |                  |  |             |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน   | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. แบบฟอร์มยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘           | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. แบบฟอร์มคำของบลงทุนเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                  | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้จังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้วิเคราะห์แผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ปรากฏในแผนความต้องการงบลงทุน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ และกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม สำหรับเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำของบประมาณ รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ รฐ.๑)
๒. ตรวจสอบ/ยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ย.๑ - ๒) พร้อมเอกสารประกอบ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. กรณีที่หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลตามนัยข้อ ๒ แล้วพบว่า มีความต้องการรายการงบลงทุนเพิ่มเติม จากแผนความต้องการดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดทำคำของบลงทุนเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ข.๑ - ๓) พร้อมเอกสารประกอบ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และจัดส่งแบบยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ/หรือแบบคำของบลงทุนเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในรูปแบบ...

ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสาร (PDF และ Excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Dla.jk.kdd@gmail.com ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจักถือว่าหน่วยงานยืนยันตามแผนความต้องการงบประมาณดังกล่าว และไม่มี ความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการงบลงทุน เพิ่มเติม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร รายละเอียดได้ทาง QR - Code ทำหนังสือฉบับนี้ หรือทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น “www.dla.go.th” หน่วยงานภายใน “กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน” หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๒  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นายจักรายุทธ คงดี  
โทรศัพท์ : ๐๙ ๒๕๑๙ ๔๔๙๘

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

1. ที่ตั้งสำนักงาน สถจ.

ที่ตั้ง : ..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail : .....

พิกัดที่ตั้งสำนักงาน : ละติจูดที่ ..... ลองจิจูดที่ ..... (เลขทศนิยม 6 ตำแหน่ง)

๗๒  
4  
๒6

2. ข้อมูลบุคลากรของ สถจ.

| บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด |           |                |              |               |                       |        |
|---|-----------|----------------|--------------|---------------|-----------------------|--------|
| บุคลากร/กลุ่มงาน                                | ข้าราชการ |                |              | พนักงานราชการ | ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน |        |
|   | ตามกรอบ   | ปฏิบัติงานจริง | มาช่วยราชการ |               | ลูกจ้าง วจ.           | อื่น ๆ |
| ท้องถิ่นจังหวัด                                 | 1         | 1              | -            |               |                       |        |
| หน.กลุ่มบริหารทั่วไป                            | 1         | -              | -            | 1             | 1                     | -      |
| ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย                               | 1         | -              | -            | -             | -                     | -      |
| ผอ.กลุ่มงานการเงินฯ                             | 1         | 1              | -            |               |                       |        |
| ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมฯ                            | 1         | 1              | -            |               |                       |        |
| ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ                             | 1         | 1              | -            |               |                       |        |
| ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ    | 1         | 1              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป                            | 1         | -              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มงานกฎหมาย                                  | 3         | 2              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มงานการเงินฯ                                | 3         | 2              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มงานส่งเสริมฯ                               | 2         | 2              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มงานมาตรฐานฯ                                | 2         | 2              | -            |               |                       |        |
| กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ       | 1         | 1              | -            | -             | 1                     | -      |
| ท้องถิ่นอำเภอ                                   | 8         | 6              | -            |               |                       |        |
| รวม   | 26        | 20             | -            | 1             | 2                     | -      |

3. ข้อมูล อปท.

| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ภายใต้กำกับ/ดูแล |       |    |      |
|---|-------|----|------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด                        | จำนวน | 1  | แห่ง |
| เทศบาลนคร                                       | จำนวน | -  | แห่ง |
| เทศบาลเมือง                                     | จำนวน | 1  | แห่ง |
| เทศบาลตำบล                                      | จำนวน | 12 | แห่ง |
| องค์การบริหารส่วนตำบล                           | จำนวน | 39 | แห่ง |
| อื่น ๆ ระบุ.....(ถ้ามี)                         | จำนวน |    | แห่ง |
| รวม อปท. ทั้งหมด                                | จำนวน | -  | แห่ง |

4. ข้อมูลสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวนทั้งสิ้น.....๘.....แห่ง

(1) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ.....

อปท. ที่กำกับ!.....๒.....แห่ง

ข้าราชการ.....1.....คน

พนักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน.....คน

พิกัดที่ตั้ง : ..... หมู่ที่..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail : .....

พิกัดที่ตั้งสำนักงาน : ละติจูดที่ ..... ลองจิจูดที่ ..... (เลขทศนิยม 6 ตำแหน่ง)

(2) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ.....

อปท. ที่กำกับ.....แห่ง

ข้าราชการ.....คน

พนักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน.....คน

พิกัดที่ตั้ง : ..... หมู่ที่..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail : .....

พิกัดที่ตั้งสำนักงาน : ละติจูดที่ ..... ลองจิจูดที่ ..... (เลขทศนิยม 6 ตำแหน่ง)

(3) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ.....

อปท. ที่กำกับ.....แห่ง

ข้าราชการ.....คน

พนักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน.....คน

พิกัดที่ตั้ง : ..... หมู่ที่..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail : .....

พิกัดที่ตั้งสำนักงาน : ละติจูดที่ ..... ลองจิจูดที่ ..... (เลขทศนิยม 6 ตำแหน่ง)

๑) ..... นร. ๑๐๖๖๑  
อปท. .... ๗ หมู่

..... ๑ คน

๕) ..... ๑๘ คน  
อปท. .... ๓ หมู่

..... ๑๒

๖) ..... ๑๕ คน  
อปท. .... ๑ หมู่  
..... ๑

๗) ..... ๑๕ คน  
..... ๑ หมู่  
..... ๑

๘) ..... ๓ หมู่  
..... ๑







แบบยื่นยืนยันแผนความต้องการลงทุนกรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

| แบบความต้องการลงทุน ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2568 |          | ยืนยันรายการแผนความต้องการลงทุน |   |              |           |                  |                         |             |                             |          |                  |                                     |  |   |
|---|----------|---------------------------------|---|--------------|-----------|------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------------|-------------------------------------|--|---|
| ที่                                       | จังหวัด  | ลำดับความสำคัญ (ระบุ)           | รายการ  | จำนวน (แห่ง) | งบประมาณ  | ยืนยัน/ยกเลิก    |                         |             | (2) ความพร้อมในการดำเนินการ |          |                  |                                     |  |   |
|   |          |                                 |   |              |           | (1) ยืนยันรายการ | ยกเลิก (✓)              | แบบแปลน (✓) | ปร.4 (✓)                    | ปร.5 (✓) | ปร.6 (ถ้ามี) (✓) | บันทึกหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ (✓) |  |   |
|   |          |                                 |   |              |           | วงเงินเดิม (✓)   | ปรับวงเงิน (ระบุวงเงิน) |             |                             |          |                  |                                     |  |   |
|   |          |                                 | รวมทั้งสิ้น   | 3            | 1,450,000 |                  | 650,000                 |             |                             |          |                  |                                     |  |   |
| 1   | สุรินทร์ | 2                               | ปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศีขรภูมิ ตำบลกระแจะ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์          | 1            | 500,000   | ✓                |                         |             | ✓                           | ✓        | ✓                | ✓                                   |  | ✓ |
| 2   | สุรินทร์ | 1                               | ปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ | 1            | 500,000   |                  | 650,000                 |             | ✓                           | ✓        | ✓                | ✓                                   |  | ✓ |
| 3   | สุรินทร์ | 1                               | ปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์           | 1            | 450,000   |                  |                         |             |                             |          |                  |                                     |  | ✓ |

หมายเหตุ

- ยืนยันรายการ คือ ยืนยันความต้องการดำเนินโครงการในปิงงบประมาณ พ.ศ. 2568
- วงเงินเพิ่มเติม คือ ยืนยันวงเงินงบประมาณตามแผนความต้องการลงทุน ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ปรับวงเงิน คือ เพิ่ม/ลดวงเงินจากแผนฯ โดยระบุตัวเลขวงเงินงบประมาณใหม่ที่จัดดำเนินการ
- ความพร้อมในการดำเนินการ คือ มีเอกสารแสดงถึงความพร้อมที่จัดดำเนินการทบทวนได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ตัวอย่าง

ระบุวงเงินใหม่  
กรณีปรับวงเงิน  
เพิ่ม/ลด จากแผน  
68

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ท้องถิ่นจังหวัด/ส.อ.ค.ลุ่มงาน

แบบ ย.2

|                   |          |   |   |  |
|-------------------|----------|---|---|--|
|                   | หมายเหตุ |   |   |  |
| ภาพถ่ายประกอบ (✓) |          | ✓ | ✓ |  |
|                   |          |   |   |  |

....ผู้รายงาน

.....

แบบยืนยันแผนความต้องการลงทุนกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าครุภัณฑ์

แบบ ย.1

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

| ที่ | แสดง  | (1)<br>ลำดับ<br>สำคัญ | ประเภทครุภัณฑ์ | รายการ  | หน่วยนับ | ราคา<br>ต่อหน่วย | แบบแผนต้องการลงทุน พ.ศ. 2568 |       |                        |                          |                      | (3)<br>หมายเลข<br>ทะเบียนครุภัณฑ์<br>(กรณีขอแบบ) | วันจับ/พบเลิก                    |                       | หมายเหตุ |                |                |
|-----|-------|-----------------------|----------------|---|----------|------------------|------------------------------|-------|------------------------|--------------------------|----------------------|--|----------------------------------|-----------------------|----------|----------------|----------------|
|     |       |                       |                |   |          |                  | ทดแทน                        |       | จัดซื้อใหม่<br>(จำนวน) | รวม<br>จำนวน<br>ทั้งสิ้น | รวมงบประมาณ<br>(บาท) |  | ราคาต่อหน่วย                     |                       |          | สิ้น<br>รายการ | เลิก<br>รายการ |
|     |       |                       |                |   |          |                  | ปี                           | จำนวน |                        |                          |                      |  | บัญชีราคา<br>มาตรฐาน<br>ครุภัณฑ์ | (2)<br>นอก<br>มาตรฐาน |          |                |                |
|     |       |                       |                | รวมทั้งสิ้น   |          |                  |                              |       | 2                      | 279,400                  |                      |  |                                  |                       |          |                |                |
| 1   | ปีงบฯ |                       | รถยนต์และแมค   | รถยนต์นำพา ระบบดีดลด ความเร็ว<br>ไม่น้อยกว่า 20 กิโลเมตรต่อ | เครื่อง  | 35,000           |                              | 1     | 1                      | 35,000                   |                      | ✓  |                                  |                       |          |                |                |
| 2   | ปีงบฯ |                       | ไฟฟ้าและวาล์ว  | ชุดเครื่องเพื่อสำหรับห้องประชุม                             | ตัว      | 244,400          |                              | 1     | 1                      | 244,400                  |                      | ✓  |                                  |                       |          |                |                |

หมายเหตุ

- ลำดับความสำคัญของรายการ (ระบุหมายเลข) ลำดับจากความสำคัญมากที่สุดไปน้อยที่สุด
- กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ให้แนบเอกสารสำเนาใบเสนอราคา 3 ราย เพื่อแสดงที่มาของราคา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร
- กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมที่จัดดำเนินการทดแทน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แบบยื่นแผนความต้องการลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

แบบ ย.2

| แบบความต้องการลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |         |                       |  |              |                | ยื่นรายการแบบความต้องการลงทุน |                         |                         |             |          |          |                  |   | หมายเหตุ |                   |
|--|---------|-----------------------|--|--------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|----------|----------|------------------|---|----------|-------------------|
| ที่                                      | จังหวัด | ลำดับความสำคัญ (ระบุ) | รายการ   | จำนวน (แห่ง) | งบประมาณ (บาท) | ยื่นยื่น/ยกเลิก               |                         | ความพร้อมในการดำเนินการ |             |          |          |                  |   |          |                   |
|  |         |                       |  |              |                | (1) ยื่นยื่นรายการ            |                         | ยกเลิก (✓)              | แบบแปลน (✓) | ปร.4 (✓) | ปร.5 (✓) | ปร.6 (ผู้มี) (✓) | บันทึกกำหนดชื่อของบุคลากรใช้พื้นที่ (✓) |          | ภาพถ่ายประกอบ (✓) |
|  |         |                       |  |              |                | วงเงินเดิม (✓)                | ปรับวงเงิน (ระบุวงเงิน) |                         |             |          |          |                  |   |          |                   |
|  |         |                       | รวมทั้งสิ้น  | 1            | 446,000        |                               |                         |                         |             |          |          |                  |   |          |                   |
| 1  | บึงกาฬ  |                       | ปรับปรุงบ้านพัก สภ.บึงกาฬ จำนวน 4 หลัง ภายในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ | 1            | 446,000        |                               |                         |                         |             |          |          |                  |   |          |                   |

หมายเหตุ

1. ยื่นยื่นรายการ คือ ยื่นยื่นความต้องการดำเนินการในโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
  - 1.1 วงเงินเงินเดิม คือ ยื่นยื่นวงเงินงบประมาณตามแผนความต้องการลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
  - 1.2 ปรับวงเงิน คือ เพิ่ม/ลดวงเงินจากแผนฯ โดยระบุตัวเลขวงเงินงบประมาณใหม่ที่จักดำเนินการ
2. ความพร้อมในการดำเนินการ คือ มีเอกสารแสดงความพร้อมที่จักดำเนินการหากได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอขอลงทุนเพิ่มเติม คำสั่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบ

(หน่วย : บาท)

| (1) ลำดับ<br>ความ<br>สำคัญ | จังหวัด | อำเภอ | ตำบล | รายการ      | จำนวน<br>(แห่ง) | วงเงิน | (2) ครอบคลุมในงบดำเนินการ |           |       |       | (3) พิกัด         |                                   | ชี้แจงเหตุผล/ความเป็น<br>จริง<br>(ระบุ) |         |         |          |  |  |  |
|----------------------------|---------|-------|------|-------------|-----------------|--------|---------------------------|-----------|-------|-------|-------------------|-----------------------------------|---|---------|---------|----------|--|--|--|
|                            |         |       |      |             |                 |        | ลักษณะรายการ (A)          | งบแผ่นดิน | ปร. 4 | ปร. 5 | ปร. 6<br>(ได้แก่) | หนังสือขอ<br>อนุญาต<br>ใช้พื้นที่ |   | ภาพถ่าย | ละติจูด | ลองจิจูด |  |  |  |
|                            |         |       |      | รวมทั้งสิ้น |                 |        |                           |           |       |       |                   |                                   |   |         |         |          |  |  |  |
|                            |         |       |      |             |                 |        |                           |           |       |       |                   |                                   |   |         |         |          |  |  |  |
|                            |         |       |      |             |                 |        |                           |           |       |       |                   |                                   |   |         |         |          |  |  |  |
|                            |         |       |      |             |                 |        |                           |           |       |       |                   |                                   |   |         |         |          |  |  |  |

หมายเหตุ :

- (1) ลำดับความสำคัญ คือ เรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ
- (2) ความพร้อมในการดำเนินการ คือ มีเอกสารแสดงถึงความพร้อมที่จัดทำเป็นการบริหารจัดการจัดสรรงบประมาณ
- (3) ระบุพิกัด ละติจูด ลองจิจูด จุดพื้นที่ดำเนินการ (ทศนิยม 6 ตำแหน่ง)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งบลงทุนกรม



ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัด คุ่มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางปฏิทินและกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณและกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

➡ **แนวทางการดำเนินการเสนอคำของบประมาณ**

๑. การจัดตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ

๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

- ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๓ คน เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบเป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการทบทวนแผนความต้องการงบลงทุน และ/หรือจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น จำนวนบุคลากร ภารกิจของหน่วยงาน บริบทของพื้นที่ และแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ องค์กรประกอบคณะทำงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และให้เป็นดุลพินิจของท้องถิ่นจังหวัด

๑.๒ สำนัก/กอง

- ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการทบทวนแผนความต้องการงบลงทุน และ/หรือจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนกรม ของสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็น และแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนปฏิบัติการการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (แบบ รฐ.๑) และตรวจสอบ/ยืนยันแผนความต้องการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (แบบ ย.๑ - ๒) กรณีหน่วยงานมีความต้องการรายการงบลงทุน เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในแผนดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบคำของบประมาณเพิ่มเติมฯ (แบบ ข.๑ - ๓) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ให้คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด



๕ ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายของรายการให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งเอกสารให้ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน (กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ)

➢ **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ค่าที่ดิน** (เฉพาะสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

การจัดทำแผนความต้องการรายการที่ดิน ให้หน่วยงานคำนึงถึงความคุ้มค่า ชี้แจงเหตุผล และความจำเป็น และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
๒. รายละเอียดของที่ดินที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
๓. ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
๔. ราคาซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อ ครั้งหลังสุดประมาณ ๓ ราย
๕. วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อในครั้งนั้น
๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
๗. เอกสารประกอบ และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอรับงบประมาณ

**ค่าสิ่งก่อสร้าง**

๑. ชื่อรายการให้มีความชัดเจน ระบุลักษณะงาน หน่วยงานดำเนินการ ระบุสถานที่ดำเนินการ (ตำบล อำเภอ และจังหวัด) ทั้งนี้ ชื่อรายการจะต้องตรงกับรายละเอียดแบบแสดงราคากลาง และแบบรูปรายการ ตัวอย่างเช่น

- รายการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศีขรภูมิ ตำบลระแงง อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

- รายการก่อสร้างบ้านพักท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง อัตราราคาต่อหน่วยของสำนักงบประมาณ ฉบับล่าสุด (สืบค้นได้ที่ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)) เกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง ของกรมบัญชีกลาง (สืบค้นได้ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การปรับปรุง/ซ่อมแซมที่ทำการ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่า และระบุค่าชี้แจงที่สามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการดังกล่าว

๔. หน่วยงานมีการจัดเตรียมความพร้อมในการเสนอขอรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามแผนความต้องการงบลงทุนฯ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดแบบรูปรายการ (แบบก่อสร้างหรือแบบแปลน)

๔.๒ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ปร.๖ (ถ้ามี)

๔.๓ แบบสรุปค่าก่อสร้าง ปร.๕

๔.๔ แบบรายละเอียดค่าก่อสร้าง ปร.๔

๔.๕ บันทึก/หนังสือแสดงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ ภาพถ่ายสี พิกัดสถานที่ดำเนินการ

/๔.๗ บันทึก...