



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๐ ๕๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ/
ที่ทำการเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของทางราชการสู่การบริหารงาน และการปฏิบัติงานราชการส่วนท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



สำนักงานเลขาธิการ
ก.จังหวัดบึงกาฬ
เลขที่รับ..... ๑๔๑
วันที่..... ๒๖ ก.พ. ๖๙

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๗๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาและกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๗๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาและกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการบริหารงานขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ LineID:@msuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘ ในวันและเวลาราชการและสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ uniquet.msuc.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของทางราชการสู่การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สุขกับประชาชน ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายจัดตั้งได้กำหนดไว้ให้มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการอื่นที่อยู่ในหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับสิ่งสำคัญคือต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น การรับทราบปัญหาของประชาชน การนำเสนอความต้องการของประชาชน รวมไปถึงกระบวนการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น และการวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หากมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกาและกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน ประเด็น เทคนิคการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การรวบรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีปกครองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๔. รูปแบบการบรรยาย

การบรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญจากตุลาการศาลปกครอง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน ประเด็น เทคนิคการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดคดีปกครองทั้งในฐานะผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี การรวบรวมพยานหลักฐานในการเสนอให้พนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดีปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๗. วิทยากร

- อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
- อาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ
- อาจารย์วราภรณ์ ขวัญเรือน
- เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๙.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๙.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อพร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๙.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการ
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๑ ดาวโหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๑๐.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘



๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา เนาวสาร)

พนักงานธุรการ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

26 ก.พ. 69



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

-พิธีเปิด โดย นายสุรพล เจริญภูมิ ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

-บรรยายพิเศษ หัวข้อ “บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเทคนิคการปฏิบัติงาน”
วิทยากรโดย.....อาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ

-กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น

-บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น

-ประเด็น เทคนิคการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ คดีปกครอง แนวคำวินิจฉัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิทยากรโดย... อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ รองประธานศาลปกครองสูงสุด

-คดีปกครองเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

- คำวินิจฉัยคดีปกครองด้านความรับผิดทางละเมิด และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น
ในปัจจุบัน

- กรณีศึกษาแนวคำพิพากษาศาลปกครอง

- คดีปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

/วันที่ ๑๗ ...

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น”

วิทยากรโดย...อาจารย์วราภรณ์ ชวัญเรือน

- * บทบาทภารกิจที่สำคัญของสภาท้องถิ่น
- * การเลือกประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมครั้งแรก
- * สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- * การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- * การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- * การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- * องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- * ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- * การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- * การชักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาพาดพิง เสียสติ ใส่ร้าย หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- * การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- * การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- * กระทั่งถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทั่งถาม และจะตั้งกระทั่งถามได้ในกรณีใด
- * คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- * การปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม สมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมจะทำอย่างไร
- * การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร
- * กรณีศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

-ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ , ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางคดีปกครอง แนวคำวินิจฉัยคณะกรรมการกฤษฎีกา และกรณีศึกษาคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

ชื่อหน่วยงาน ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:
๕. ชื่อ - สกุลตำแหน่งไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๕๐๐- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) *ไม่รวมค่าที่พัก*

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ Line ID: @umsu (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวโหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th
 - ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 - สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘
- **กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร