

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๗/๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนเชียงใหม่-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๘๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๖๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ให้ทบทวนจัดทำข้อมูลเป้าหมายเพื่อรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และให้เตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/รูปแบบรายการ/การประมาณการราคา และความพร้อมของสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพิ่มเติมว่า ได้จัดทำปฏิทิน และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (e.dla.go.th) “การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)” ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาคำขอของงบประมาณของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้บันทึกในระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

/ ๔.๑ แบบ...

๓.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th)
“การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)”

๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง จำนวน ๓ ชุด
และสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF
(๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอ
ขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนธิ ชาวสอาด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๖๒



๗๗๑
10 พ.ย. ๒563

- งานบริหารทั่วไป
 - กลุ่มงานมาตรฐาน
 - กลุ่มงานส่งเสริม
 - กลุ่มงานกฎหมาย
 - กลุ่มงานการเงิน
- ทีเกษม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขรับที่ 1692

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่ 11 พ.ย. 2563

เวลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกรณีของเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ให้ทบทวนจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับเงินอุดหนุนไปดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป และให้เตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม/รูปแบบรายการ/การประมาณการราคา และความพร้อมของสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อจะได้รวบรวม
ข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันที เมื่อได้รับแจ้ง
ปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบแนวทางการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีความประสงค์จะขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการ
ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศ
ในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาคำขอของงบประมาณของเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้บันทึกในระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

/๓. ให้จังหวัด

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณากลับกรองโครงการตามรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (e.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)"

๔.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)



<https://wow.in.th/X1RJR>

แนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการกำหนด จัดส่งให้จังหวัดพิจารณาครั้งกรอง

๒. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกคำของบประมาณตามข้อ ๑. ลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

วันที่	ระบบเปิดให้บันทึก
9 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปา, แหล่งน้ำ และสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
16 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้างอาคารน้ำใต้ดิน, ลานกีฬา/สนามกีฬา, ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ, พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการติดตั้งกล้อง CCTV
23 - 30 พฤศจิกายน 2563	รายการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ, อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา, สิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์สำหรับสถานีนอนมัยถ่ายโอน และครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ

๓. เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีเอกสารครบถ้วน ซึ่งได้บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเอกสารจำนวนชุดตามหลักเกณฑ์การเสนอคำขอตั้งงบประมาณแต่ละรายการกำหนด ให้จังหวัดพิจารณาครั้งกรองโครงการตามระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด

แนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

สำหรับจังหวัด

๑. แจ้งเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการกำหนด พร้อมแจ้งให้บันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าว ลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)" ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. จัดพิมพ์แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลโครงการและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดพิจารณาถ่วงดุลโครงการตามรายการที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกเป็นรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๔.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับจังหวัด ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู "การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)"

๔.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่น (รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ๑ แผ่น, รายการก่อสร้างอาคารเรียน ๑ แผ่น, รายการค่าสิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน ๑ แผ่น เป็นต้น) พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำขอและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์การเสนอคำขอต้งงบประมาณแต่ละรายการกำหนด

คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



<https://wow.in.th/X1RJR>