



ที่ บก ๐๐๒๓.๑/ ๒๙๓๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือรายการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อบท.) ทั้งนี้ สามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านล่าง และให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑. กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำเนาแบบคำขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลางสำหรับการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อบท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทชชวพันธ์ ภิรมกิจ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๘๘๑๙-๗๗๒๓



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๕

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ที่ บก ๐๐๒๓.๑/ ๒๑๓๗

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือรายการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) ทั้งนี้ สามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านล่าง และให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑. กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำเนาแบบคำขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลางสำหรับการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวทักษิชนันท์ ภิรมกิจ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๘๑๙-๗๗๒๓



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๕

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับที่ 310
วันที่ 19 / 01 / 64
เวลา 17.30 น.

เลขที่รับ..... 5490.....
วันที่..... 19 ต.ค. 2564.....
มา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น โทร. ๐-๒๒๔๔๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕ ๑๑๑๖

ที่ มท ๐๘๐๖.๓/ว ๒๓๔๑

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดที่อยู่ประณียอ์เล็กทรอนิกส์กลางของส่วนราชการให้สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานกฤษฎีกาฯ ประกาศระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานว่าด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะสำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว และเป็นการรวบรวมข้อมูลรายชื่อ e-mail ที่ใช้สำหรับรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ประณียอเล็กทรอนิกส์กลางฯ (สจด.)

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือผ่าน e-mail และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO) เมนูแบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อยแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสามารถศึกษารายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ตาม QR Code ด้านล่าง และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายประธาน จันทรโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๖ และนางสาวเทวพิน สิทธิถดพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6346 400X 5g 100g 100g

၁၈. ၁၁.၅၂ နှစ်အတွက် စာရင်းအကျဉ်းချုပ်

ရန်သူများနှင့်ပူးပေါင်း၍ e-mail အသိပေးစာများဖြင့် လူနာများကို

[illegible]

15/12/2015 05. 15/12/2015

۵۱۶۳۲۷۱۵۰

5

• on $n = 95$

(ปีคม ลุนเพ็ง)

หัวน้ำฝอยบริเวณหัวไร่



คู่มือการบันทึกฯ
ของ สกจ.



คู่มือการบันทึกฯ
ของ อปท.

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ฝ่ายกริชชื่อ คิลปราชะ)
ห้องขึ้นจังหวัดนิงกาฟ



**คู่มือการบันทึกแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของ อบท. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง
สำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของ อบท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔**

วิธีการใช้งาน

1.1 เข้าระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO ระบบใหม่) ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Google Chrome, Firefox, MS Edge, Safari ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้เรียบร้อยก่อนที่จะเริ่มต้นการใช้งาน โดยระบบจะแสดงผลได้ดีผ่าน Google Chrome

1.2 พิมพ์ชื่อในช่อง URL : <https://info.dla.go.th> หรือเข้าผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เมนูย่อย ระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO ระบบใหม่)

1.3 คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ

➔ เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าจอระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO ระบบใหม่)

1.4 กรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ

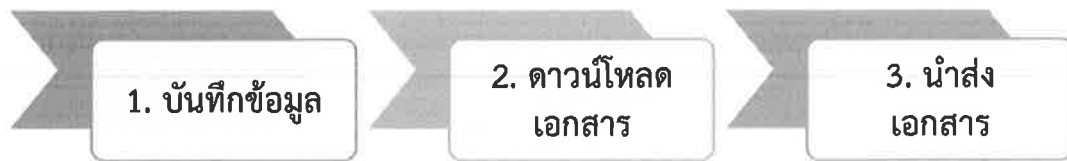
1.5 เลือกเข้าใช้งานที่ INFO ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รูปที่ 2 การ Login เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO ระบบใหม่)



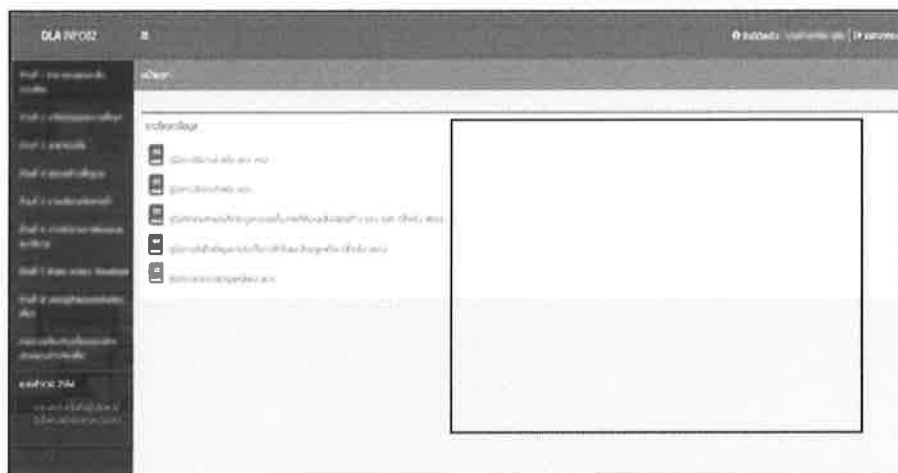
การบันทึกข้อมูลประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ



ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การบันทึกข้อมูล

1.1 เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ INFO ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ แบบสำรวจ ๒๕๖๔ เมนูย่อย แบบฟอร์ม
แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



รูปที่ 3 การเข้าสู่ระบบบันทึกคำขอใช้ e-mail ของ สก.

1.2 หลังจากคลิกเมนูแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.) จะปรากฏ
หน้าจอบันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 หน้าจอการบันทึกข้อมูลของแบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางฯ (อปท.)



1.3 บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 ส่วน คือ

1) ข้อมูลทั่วไป : ได้แก่ ที่อยู่ อบท. เลขที่หนังสือราชการ วันเดือนปี ที่ต้องระบุในหนังสือ
แจ้งที่อยู่ e-mail กลางฯ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

แบบสำรวจรายชื่อ e-mail ที่ใช้ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ของ อบท. ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ/นามสกุล: [Text Field]

1.2 ตำแหน่ง/หน้าที่: [Text Field]

1.3 เลขที่หนังสือราชการ: [Text Field]

1.4 วันที่รับแจ้งหนังสือราชการ: [Text Field]

1.5 ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ: [Text Field]

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

2) เลือกความต้องการใช้ e-mail ที่ใช้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถเลือก ต้องการ และไม่ต้องการ

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะแสดงที่อยู่
email ของหน่วยงานโดยอัตโนมัติ ตามหลักในการตั้งชื่อ e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงาน
สารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ใส่ที่อยู่ e-mail
ของ อบท. ที่จะใช้สำหรับการรับ-ส่ง e-mail ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564

2. กำหนดต้องการในการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (sdla.go.th) ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หัวข้อที่ 2,3 กรณีที่สมัครการใช้ e-mail
sdla.go.th

3. ชื่อที่อยู่ e-mail กลางของหน่วยงาน ที่ใช้สำหรับการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

saraban_05260307@sdla.go.th (กรณีเลือก ต้องการ ในข้อ 2)

รูปที่ 8 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.1

2. กำหนดต้องการในการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (sdla.go.th) ในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

หัวข้อที่ 2,3 กรณีที่ไม่ต้องการใช้
e-mail sdla.go.th

3. ชื่อที่อยู่ e-mail กลางของหน่วยงาน ที่ใช้สำหรับการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

[Text Field] (กรณีเลือก ไม่ต้องการ ในข้อ 2)

รูปที่ 9 หน้าจอบันทึกข้อมูล หัวข้อที่ 2.2



3) บันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

รูปที่ 10 หน้าจอบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่สารบรรณ

4) การบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับส่งหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564) ได้แก่ คำนำหน้านาม
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ e-mail

รูปที่ 11 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้มีอำนาจมอบหมาย

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อแล้วให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะปรากฏสถานะ : บันทึกข้อมูลแล้ว
ด้านล่าง หน้าจอที่กรอกข้อมูล และมีแถบให้ดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และ
แบบฟอร์มขอใช้ e-mail

รูปที่ 12 หลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ท่านได้บันทึกไว้ตามรูป



รูปที่ 13 เมื่อมีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะสามารถดาวน์โหลดหนังสือ
ขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail

2. ดาวน์โหลดเอกสาร

การดาวน์โหลดหนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร
ออกจากระบบเพื่อลงนามในเอกสาร จะแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1) กรณีต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลด จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ 1) หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่ง
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และ 2)
แบบคำขอที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ สก. เพื่อใช้เป็น e-mail กลาง สำหรับการรับและการส่งหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ของ อบท. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

2.2) กรณีไม่ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบบจะมีแบบฟอร์มให้
ดาวน์โหลด จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ หนังสือแจ้งชื่อ e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

รูปที่ 15 หนังสือขอใช้ e-mail และแบบฟอร์มขอใช้ e-mail



3. การนำส่ง (import) หนังสือและแบบฟอร์มสำหรับขอใช้ e-mail ของ อปท.

3.1 ให้แนบไฟล์หนังสือและแบบฟอร์มขอใช้ e-mail โดยกดปุ่ม Choose File

3.2 เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** ส่งข้อมูล และเมื่อนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูลแล้ว

แนบไฟล์หนังสือ : Choose File หนังสือ.pdf

แนบไฟล์แบบฟอร์มขอใช้ e-mail : Choose File แบบฟอร์ม.pdf

เมื่อมีการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่มส่งข้อมูล ข้อมูลจะไปแสดงที่ สถจ. และส่วนกลาง

ส่งข้อมูล

รูปที่ 16 ขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

แนบไฟล์หนังสือ : Download

แนบไฟล์แบบฟอร์มขอใช้ e-mail : Download

เมื่อกดปุ่มส่งข้อมูลสถานะจะเปลี่ยนเป็น ส่งข้อมูลแล้ว

สถานะ : ส่งข้อมูลแล้ว

รูปที่ 17 เมื่อกดปุ่ม ส่งข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็นส่งข้อมูลแล้ว

*** กรณีที่เลือก ต้องการใช้ e-mail ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับ-ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โดเมน @dla.go.th จะมี e-mail แจ้งรายละเอียดของ e-mail ที่ขอใช้ส่งไปยัง e-mail Address ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน***
