



ประกาศจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. งานที่ดำเนินการจัดจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

- (๑) เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan
- (๒) เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan
- (๓) เพื่อให้คำแนะนำการนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ e-Plan
- (๔) เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตการจ้าง

- (๑) ทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan เพื่อการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง
- (๓) ให้คำแนะนำการนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบ e-Plan ไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan
- (๔) วิเคราะห์และนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นใบสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- มีสัญชาติไทย
- เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์
- มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

เป็นอย่างดี

- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรังตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๕. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน
- (๓) วัน/เวลาการปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

- (๔) เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

๖. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ อาคารศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

๗. หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. กำหนดการคัดเลือกบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จังหวัดจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัคร โดยวัน เวลา สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๑. วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิธีการสอบปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์

การทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Microsoft Office : word, excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๓. วิธีสอบสัมภาษณ์

๑๐.ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และประเมินผล
คุณลักษณะของบุคคลรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจังหวัดจะทำการขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนน
จากมากไปหาน้อยในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
โดยจะขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปีนับแต่วันประกาศ

๑๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ จะลงนามในหนังสือตกลงจ้าง
ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิพนธ์ พรเรืองวงศ์)

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ