

**ด่วนมาก**

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๖๓



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอพรเจริญ นายอำเภอปากคาด และนายอำเภอเซกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๒๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศ เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมเสนอชื่อนักเรียน และสถานศึกษาเข้ารับการประเมินคัดเลือก

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งเชิญชวนสถานศึกษาที่มีความพร้อมเสนอชื่อนักเรียนและสถานศึกษาเข้ารับการประเมินและคัดเลือก โดยให้ยื่นความจำนงขอเข้ารับการประเมินได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โขชาศิริโชค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จ.บึงกาฬ

เลขที่รับ

4646

๖ ส.ค. 2563

- งานบริหาร
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐ ๙

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขรับที่ 1239

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๖ / ๘ - ๑ / ๖3  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๓๖

เวลา ..... จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานว่า ได้ออกประกาศ เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่  
นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง  
การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ  
และขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมเสนอนักเรียน  
และสถานศึกษาเข้ารับการประเมินคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษา  
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์  
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ระเบียบและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
และประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้ง  
เชิญชวนสถานศึกษาที่มีความพร้อมเสนอนักเรียนและสถานศึกษาเข้ารับการประเมินและคัดเลือก โดยให้  
ยื่นความจำนงขอเข้ารับการประเมินได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้นตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๓ โทรสาร ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวเอมอร เสือจร โทร. ๐๙-๑๐๐๙-๑๓๒๑



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๒๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบ  
อาหารกลางวันในโรงเรียนระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน  
และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียนระดับประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน  
และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียนระดับประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ  
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดให้มีโครงการ  
คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียนระดับประเทศ  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดความยั่งยืน  
สามารถเป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน สร้างความตระหนักของทุกภาคส่วนให้เกิดความร่วมมือ  
ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ลดภาวะทุพโภชนาการ สร้างความเข้มแข็งระหว่างโรงเรียนกับชุมชน  
ในการผลิตพืชผลทางการเกษตร แบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อจำหน่าย  
ให้กับโครงการอาหารกลางวันซึ่งส่งผลให้นักเรียน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณค่า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุน  
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประสบความสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เป็นโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกโรงเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ  
อาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โรงเรียน พร้อมทั้งส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑ เล่ม (รวมภาคผนวก ไม่เกิน ๕๐ หน้า)  
และวิดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ นาที  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

๒. ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารผลงานของโรงเรียนที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกสุดยอด  
โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ โรงเรียนละ ไม่เกิน ๒ เล่ม (รวมภาคผนวก  
ไม่เกินเล่ม ละ ๕๐ หน้า) และวิดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ ชุด ความยาว  
ไม่เกิน ๑๒ - ๑๕ นาที ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน  
ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

/เพื่อประกอบ...

เพื่อประกอบการพิจารณาและคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน  
และสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันในโรงเรียน ระดับประเทศ ทั้งนี้ขอให้จัดส่งรายชื่อและเอกสาร  
ถึงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิทยานวัต)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร.๐ ๒๖๒๘ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๒

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินโครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุน ฯ ที่สามารถแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุน ฯ กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดคุณสมบัติ วิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติ**

๑.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันทุกสังกัด

๑.๒ โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา หรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๓ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ในระดับดีเด่น

**๒. วิธีการประเมิน**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการดังนี้

**๒.๑ วิธีการ**

๒.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ส่งเอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ระดับดี ขึ้นไป หน่วยงานละ ๕ โรงเรียน (ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันต้องจัดทำวิดิทัศน์ตามเกณฑ์การประเมิน ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที ส่งมาพร้อมด้วย)

๒.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเอกสารผลงาน และวิดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒) ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓) ผู้แทนคณะกรรมการ คณะทำงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนเพื่อ

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๔) ผู้แทนหน่วยงาน/โรงเรียนที่ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบ ระดับประเทศ แล้ว



๒.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ที่ผ่านเกณฑ์

๒.๑.๕ การยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยการมอบเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน

๒) โรงเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุน

## ๒.๒ การจัดส่งเอกสาร

๒.๒.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน จะต้องส่งผลงานในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที และเอกสารตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โรงเรียนละ ๑ เล่ม (รวมภาคผนวก ไม่เกิน ๕๐ หน้า หากเกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่พิจารณา)

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งผลงานในรูปแบบเอกสารและวีดิทัศน์ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๕๐ - ๒๗๒๗ (ผู้ประสานงานโครงการ ฯ นางสาวสุพัตรา สีลาพร ๐๘๗ ๘๔๗ ๔๐๐๔) ระยะเวลาการจัดส่งนับวันประทับตราที่จัดส่งเป็นเกณฑ์

## ๒.๓ งบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๒.๓.๑ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดี จะได้รับเกียรติบัตรและสนับสนุนงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้โรงเรียนต้นแบบที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น และระดับดี ต้องเสนอโครงการอาหารกลางวันตามกรอบงบประมาณ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## ๓. เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

๓.๑ เกณฑ์การตัดสินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน
๒. ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้	๓๐ คะแนน
๓. ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๓๐ คะแนน
๔. ด้านการมีส่วนร่วม/เครือข่าย	๓๐ คะแนน
๕. ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๓๐ คะแนน

/๓.๒ ระดับการตัดสิน



๓.๒ ระดับการตัดสินผลการประเมิน ประกอบด้วย ๔ ระดับ

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| ๑. ระดับดีเด่น   | ได้คะแนน ๑๒๐ คะแนนขึ้นไป |
| ๒. ระดับดี       | ได้คะแนน ๑๐๕ - ๑๑๙ คะแนน |
| ๓. ระดับพอใช้    | ได้คะแนน ๙๐ - ๑๐๔ คะแนน  |
| ๔. ระดับปรับปรุง | ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๙ คะแนน |

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งโรงเรียน ที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกและวิดิทัศน์ หน่วยงานละ ๕ โรงเรียน ให้สำนักงานกองทุน ฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกสารผลงาน และวิดิทัศน์โรงเรียนต้นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้ารับการคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหาร กลางวัน ระดับประเทศ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕	โรงเรียนที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ เสนอโครงการอาหารกลางวัน ตามประกาศมายังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มอบเกียรติบัตรและงบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงาน ในการได้รับงบประมาณ  
อิเล็กทรอนิกส์ตามเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน







## เกณฑ์การคัดเลือก

โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ  
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



**ตารางสรุปผลการคัดเลือกโครงการคัดเลือก**  
**โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ**  
**ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา**  
**ปีงบประมาณ .....**

โรงเรียน \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_  
 สถานที่ตั้ง \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ลำดับ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน		
๒	ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๓๐ คะแนน		
๓	ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๓๐ คะแนน		
๔	ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย	๓๐ คะแนน		
๕	ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๓๐ คะแนน		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑๕๐ คะแนน</b>		

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๓๐ คะแนน)

หัวข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. มีการบริหารแผนงาน/โครงการอาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพ (๒ คะแนน)</p>	<p>๑.๑ แผนปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีการนำโครงการสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนโดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ มีการค้าเป็นงานและรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เมนูอาหารที่สามารถแสดงถึงคุณภาพอาหาร สารอาหาร ปริมาณสารอาหารและการจัดซื้อที่ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ เดือน มีผู้รับผิดชอบโครงการ (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกการประชุม</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓. ปฏิทิน</p> <p>๔. รายงานผลโครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สังกะสี/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. มีระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์โครงการอาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพ (๑๔ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ การรับเงินถูกต้อง การออกไปเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๒ การจ่ายเงินมีเอกสารจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบและแนวปฏิบัติ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๓ การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในทันทีที่อำนาจและกึ่งอำนาจ พ.ศ.๒๕๒๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๔ การนำส่ง/นำฝากเงินโครงการอาหารกลางวัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๕ การรายงานผล การใช้เงินโครงการ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๖ มีการควบคุม ดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔ คะแนน)</p>		<p>๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๔. บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา</p> <p>รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>๕. บัญชีสวัสดิ์ ใบเบิกพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>๖. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. มีการบันทึก กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ มีการบันทึก กำกับและติดตาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการสรุป รายงานผลการบันทึก กำกับและติดตาม ไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. แผนการกำกับติดตาม บันทึกและประเมินผล</p> <p>๒. บันทึกการบันทึกกำกับติดตาม</p> <p>๓. เครื่องมือบันทึกและประเมินผล</p> <p>๔. รายงานผล</p> <p>๕. บันทึกการประชุม</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. สังกะสี/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>



คำชี้แจง	ผลการพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๔. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒ คะแนน)	๔.๑ มีแผนและวิธีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวัน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒ คะแนน) ๔.๒ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม Thai School Lunch อย่างน้อย โรงเรียนละ ๒ คน (๒ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๔. ภาพถ่าย ๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. การดำเนินงานบูรณาการ (๒ คะแนน)</p>	<p>๑. มีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินมาอาหารกลางวัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. ใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินมาอาหารกลางวัน (๒ คะแนน)</p> <p>๓. การรายงานผล นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p> <p>๒. บันทึกการประชุม</p> <p>๓. บันทึกการตรวจเยี่ยม</p> <p>๔. หลักฐานการรายงาน/เผยแพร่ผลงาน</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การจัดแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการกับการเรียนรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๑๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการดำเนินงานอาหารกลางวัน งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีผลผลิตทางการเกษตรหมุนเวียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน)</p> <p>๓. การจัดการผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน ก่อนเข้าสู่การค้าเงินงาน อาหารกลางวัน (๓ คะแนน)</p> <p>๔. การใช้แหล่งเรียนรู้จำหน่ายอาหาร งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน บูรณาการกับการจัดการ เรียนการสอนอย่างน้อย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๓ คะแนน)</p> <p>๕. มีการปรับปรุงผลผลิต และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้ ไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ (๓ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกบัญชีรับ-จ่าย การจัดการผลผลิต</p> <p>๒. ประเมินสภาพจริงแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน/การศึกษา แหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. หลักฐาน/ร่องรอยการขยายผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. การสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนมีโครงการ/นวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้ การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๑ รายการ (๕ คะแนน)</p> <p>๒. นักเรียนมีองค์ความรู้/ทักษะ และสามารถนำเสนอผลงานของนักเรียนในการดำเนินงาน อาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน นวัตกรรม /โครงการ</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม /โครงการ</p> <p>๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน)

คำชี้แจง	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. มีข้อมูลสารสนเทศด้านภาวะโภชนาการของนักเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาด้านภาวะโภชนาการ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนในภาพรวมระดับชั้นเรียน (๒ คะแนน)                  ๒. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนระดับโรงเรียน (๓ คะแนน)                  ๓. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๒ มีการคัดกรองภาวะโภชนาการของนักเรียน และมีการสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ (๔ คะแนน)                  ๔. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและมีวิธีการแก้ไขปัญหาด้านภาวะโภชนาการอย่างเป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. ข้อมูล สารสนเทศ ภาวะสุขภาพของนักเรียน                  ๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ภาวะสุขภาพของนักเรียน                  ๓. สรุปผลการคัดกรอง ภาวะสุขภาพของนักเรียน                  ๔. โครงการที่เกี่ยวข้อง                  ๕. ภาพถ่าย                  ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                  ๗. สิ่งกีดขวาง/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การนำไปประกอบการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ไปใช้ในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการสำรวจความต้องการในการรับประทานอาหารของนักเรียน มีการจัดทำบันทึกรายการอาหารและมีการประชุมวางแผนการจัดทำรายการอาหาร (๑ คะแนน)                  ๒. มีการจัดทำเมนูรายการอาหารและมีการหมุนเวียนการตรวจสอบรายการอาหาร และวัตถุดิบประกอบอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch (๑ คะแนน)                  ๓. มีการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School Lunch มาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๑ คะแนน)                  ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, และมีการหมุนเวียนรายการอาหารกลางวันอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งมีป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหารปิดไว้ให้นักเรียนและสาธาณชนรับทราบ (๑ คะแนน)                  ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, ๔ และดำเนินการทุกวัน (๑ คะแนน)</p>		<p>๑. แบบสอบถามความต้องการ ในการรับประทานอาหาร                  ๒. แบบบันทึกรายการเมนูอาหาร                  ๓. สรุปผลการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวันหรือคำหรับอาหารกลางวันในการจัดอาหารกลางวันในการจัดอาหารให้กับนักเรียน                  ๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ                  ๕. ภาพถ่าย                  ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                  ๗. สิ่งกีดขวาง/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๓. โรงเรียนมีมาตรฐานสุขอนามัยอาหารที่ดี ตามเกณฑ์กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (๑๐ คะแนน)</p>	<p>เกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันบังคับ ตามความจำเป็นพื้นฐาน ๕ ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานที่รับประทานอาหารเช้า-กลางวันเป็นบริเวณทั่วไป                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- สะอาด เป็นระเบียบ</li> </ul> </li> <li>๒. บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหารและหมั่นบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย (เช่น สเตนเลส กระเบื้อง) มีสภาพดี และพื้นโต๊ะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.</li> </ul> </li> <li>๓. ภาชนะอุปกรณ์                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ เก็บไว้ในภาชนะโปร่ง สะอาดหรือตะแกรงวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือ เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดมิดชิด</li> </ul> </li> <li>๔. การจัดกาชยะ และน้ำไอศกรีม                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบ่อน้ำสะอาดและดื่มไขมันที่ใช้การได้ดี ก่อนระบายน้ำเสียทิ้ง</li> </ul> </li> <li>๕. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปัจจุบันให้ตรวจสอบได้</li> </ul> </li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีตามเกณฑ์ที่บังคับ ๕ ข้อ (๒ คะแนน)</li> <li>๒. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๔ ข้อ (๔ คะแนน)</li> <li>๓. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๖ ข้อ (๖ คะแนน)</li> <li>๔. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๘ ข้อ (๘ คะแนน)</li> <li>๕. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน)</li> </ol>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลรักษาความสะอาดด้านสภาพแวดล้อม และระบบสุขอนามัยที่ดี</li> <li>๒. แบบบันทึกการดูแลรักษาความสะอาดและระบบสุขอนามัยที่ดี</li> <li>๓. สรุปลงสมุดสภาพแวดล้อม ระบบสุขอนามัยหรือที่ดำเนินการให้บริการอาหารกลางวันให้นักเรียน</li> <li>๔. ภาพถ่าย</li> <li>๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

<p>๔. การจัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง เพียงพอ และมีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง และปริมาณที่เพียงพอ (๓ คะแนน) ๒. อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่อย่างต่อเนื่อง (๓ คะแนน) ๓. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ๒ คะแนน ๔. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ถูกสุขลักษณะของกรมอนามัย (๒ คะแนน) *ความเพียงพอ ของจุดบริการน้ำดื่ม คือ จุดบริการน้ำ ๑ ที่ ต่อนักเรียน ๗๕ คน</p>	<p>๑. คำสั่งมอบหมายกายการดูแลบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียน ๒. สรุปผลการจัดให้บริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่ นักเรียนอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และ มีคุณภาพ ๓. ใบรับรองผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ๔. ภาพถ่าย ๕. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
---	---	---





มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. ภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	ภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมี ๑. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ แห่ง (๑ คะแนน) ๒. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๔ แห่ง (๒ คะแนน) ๓. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง (๓ คะแนน) ๔. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๖ แห่ง (๔ คะแนน) ๕. ภาคีเครือข่าย จำนวน ๗ แห่ง (๕ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน ๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (๒๐ คะแนน)	๒.๑ มีการระดมความคิดเห็น โดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ปรากฏวิทยุชาวบ้าน / วิทยากร มาให้ความรู้การดำเนินงานกิจกรรมด้านเกษตร กิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์อื่นเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน/การจำหน่าย ๑. มีจำนวน ๑ กิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๒ กิจกรรม (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๓ กิจกรรม (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๔ กิจกรรม (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒.๒ มีการระดมทรัพยากร (คน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์) ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (ยกเว้นเงินงบประมาณจกต้นสังกัดและเงินค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คิดเป็นจำนวนเงินในรอบปีการศึกษา ๑. มีจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๓๐,๐๐๑ - ๖๐,๐๐๐ บาท (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๖๐,๐๐๑ - ๙๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๙๐,๐๐๑ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
			๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

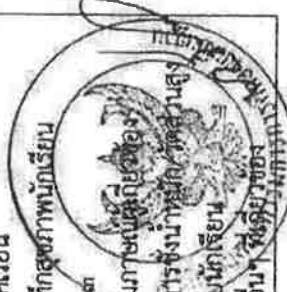


มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๓๐ คะแนน) (ต่อ)


หัวข้อ	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
	<p>๒.๓ มีการส่งเสริมผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. โรงเรียนรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน เพื่อมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. โรงเรียนมีผลผลิตเหลือจากโครงการอาหารกลางวัน และนำไปจำหน่ายสู่ชุมชน ผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกความร่วมมือ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. หลักฐานทางการเงิน</p> <p>๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๒.๔ โรงเรียนและชุมชนร่วมกันวางแผน ผลิตเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อนำมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๑. โรงเรียนมีการทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ชุมชนทำการเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ และนำผลผลิตมาจำหน่ายให้กับโรงเรียน (๓ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกการประชุม/ความร่วมมือ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. หลักฐานทางการเงิน</p> <p>๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. การประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในรูปแบบ/ช่องทาง และกิจกรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๑. มี ๑ กิจกรรม ๑ รูปแบบ/ช่องทาง (๑ คะแนน)</p> <p>๒. มี ๒ กิจกรรม ๒ รูปแบบ/ช่องทาง (๒ คะแนน)</p> <p>๓. มี ๓ กิจกรรม ๓ รูปแบบ/ช่องทาง (๓ คะแนน)</p> <p>๔. มี ๔ กิจกรรม ๔ รูปแบบ/ช่องทาง (๔ คะแนน)</p> <p>๕. มี ๕ กิจกรรม ๕ รูปแบบ/ช่องทาง (๕ คะแนน)</p>		<p>กิจกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลี้ยงอาหารกลางวันแก่ผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- การประชุมให้ความรู้ครู นักเรียนต่าง วิชาการ</li> <li>- การรณรงค์ด้านโภชนาการ</li> <li>- ช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>- เว็บไซต์</li> <li>- เฟซบุ๊ก</li> <li>- ไลน์</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul> </li> </ul>



มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาวะทุพโภชนาการ ตามเกณฑ์ (๒๐ คะแนน) ๑.๑. นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (๔ คะแนน)</p>	<p>ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน</p>		<p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๒. นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (๕ คะแนน)</p>	<p>ร้อยละนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๔.๐๑ - ๔.๕๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๓.๐๑ - ๓.๕๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๐ - ๓.๐๐ = ๕ คะแนน</p>		<p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๓. นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) (๑๐ คะแนน)</p>	<p>ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๕.๐๑ - ๑๐.๐๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๘.๐๑ - ๘.๕๑ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๗.๐๑ - ๗.๕๑ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๖.๐๑ - ๖.๕๑ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๐.๐๑ - ๖.๐๐ = ๑๐ คะแนน</p>		<p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> 

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๒. ผลการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕๐ (๒ คะแนน)</p> <p>๒. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๕๑ - ๑.๐๐ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๐๑ - ๑.๕๐ (๖ คะแนน)</p> <p>๔. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๕๑ ขึ้นไป (๘ คะแนน)</p> <p>๕. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน,ผอม,เตี้ย) ลดลงทุกประเภทหรือไม่มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>*** ใช้ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปีการศึกษาที่ผ่านมา ต้นปีการศึกษา (๑๐ มิ.ย.) เปรียบเทียบกับข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปลายปีการศึกษาของปีการศึกษาเดียวกัน</p>		<p>๑. โครงการ/กิจกรรมที่แก้ไขปัญห ภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>๒. ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ เปรียบเทียบต้นปีการศึกษา กับ ปลายปีการศึกษา</p> <p>๓. ประเมินสภาพจริงคณะโภชนาการ ของนักเรียน</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หลักฐานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง</p> 

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ  
ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาได้ดำเนินโครงการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้สาธารณชน ได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงการอาหารกลางวัน และโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุน ฯ ที่สามารถแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุน ฯ กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงได้กำหนดคุณสมบัติวิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมินสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันดีเด่นระดับประเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ในปี ๒๕๖๐)

๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด รับรองผลการดำเนินงานของโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วิธีการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ วิธีการ

๒.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งโรงเรียนที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ส่งเอกสารตามเกณฑ์การคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประกอบด้วยเอกสาร ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ๕ มาตรฐาน

ส่วนที่ ๒ เอกสารรายงานผลวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการหรือการเสริมสร้างภาวะโภชนาการ

๒.๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการรับรองการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องพร้อมด้วยวิดีโอทัศน์การดำเนินงาน ความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกสารผลงานและวิดีโอทัศน์สุดยอดโรงเรียนต้นแบบ ประกอบด้วย

/๑./ ผู้แทนคณะกรรมการ



- ๑) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๒) ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๓) ผู้แทนคณะกรรมการ คณะทำงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๔) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ แล้ว

๒.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกเอกสารผลงาน และวิธีทัศนียภาพยอดเยี่ยมโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

## ๒.๒ การจัดส่งเอกสาร

๒.๒.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน จะต้องส่งผลงาน ในรูปแบบวิธีทัศนียภาพความยาว ๑๒ - ๑๕ นาที และเอกสารตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม (รวมภาคผนวก ไม่เกินเล่มละ ๕๐ หน้า หากเกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่พิจารณา) ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ๕ มาตรฐาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๒) เอกสารรายงานผลวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการหรือ การเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน จำนวน ๑ เล่ม

๒.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ส่งผลงานในรูปแบบเอกสารและวิธีทัศนียภาพที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๐ - ๒๗๒๗ (ผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวสุทัตตรา สีลาพร ๐๘๗ ๘๙๗ ๙๐๐๔) ระยะเวลาการจัดส่งนับวันประทับตราที่จัดส่งเป็นเกณฑ์

## ๓. รางวัลและงบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

สุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับโล่ เกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้สุดยอดโรงเรียนต้นแบบ ต้องเสนอโครงการเพื่อขยายผลสุดยอดโรงเรียนต้นแบบ ตามกรอบงบประมาณมายังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## ๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสินสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ (๒๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

/๔.๑.๑ คัดเลือกตามมาตรฐาน



๔.๑.๑ คัดเลือกตามมาตรฐาน ๕ ด้าน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| ๑) ด้านการบริหารจัดการ           | ๓๐ คะแนน |
| ๒) ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้ | ๔๕ คะแนน |
| ๓) ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน  | ๕๐ คะแนน |
| ๔) ด้านการมีส่วนร่วม/เครือข่าย   | ๕๐ คะแนน |
| ๕) ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์            | ๓๕ คะแนน |

๔.๑.๒ คัดเลือกตามเอกสารรายงานผลวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการหรือการเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน (๕๐ คะแนน)

๔.๒ ระดับการตัดสิน จากการคัดเลือกเชิงประจักษ์ด้วยวิดิทัศน์ ประกอบด้วย ๔ ระดับ

- |                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| ๑) ระดับดีเด่น   | ได้คะแนน ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป  |
| ๒) ระดับดี       | ได้คะแนน ๑๘๐ - ๑๙๙ คะแนน  |
| ๓) ระดับพอใช้    | ได้คะแนน ๑๕๑ - ๑๗๙ คะแนน  |
| ๔) ระดับปรับปรุง | ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๕๐ คะแนน |

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งโรงเรียน ที่มีความประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ส่งเอกสารตามเกณฑ์การคัดเลือกสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒	หน่วยงานต้นสังกัด ส่งเอกสารผลงานที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมด้วยวิดิทัศน์ ให้สำนักงานกองทุน ฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเอกสารผลงาน และวิดิทัศน์สุดยอดโรงเรียนต้นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้ารับการคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศผลการคัดเลือกเอกสารผลงานและวิดิทัศน์สุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕	โรงเรียนที่ได้รับรางวัลสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ เสนอโครงการอาหารกลางวันตามประกาศ มายังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มอบโล่ เกียรติบัตร และงบประมาณสนับสนุนเพื่อการขยายผลสุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณต้องรายงานผลการดำเนินงาน ในการได้รับงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน





  
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา



**เกณฑ์การคัดเลือก**  
**สุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ**  
**ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**ตารางสรุปผลการคัดเลือกโครงการคัดเลือก  
สุดยอดโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ  
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

โรงเรียน \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_  
 สถานที่ตั้ง \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_


**ด้านที่ ๑ การดำเนินงานตามมาตรฐาน ๕ มาตรฐาน**

ลำดับ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๓๐ คะแนน		
๒	ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๕๕ คะแนน		
๓	ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๕๐ คะแนน		
๔	ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย	๕๐ คะแนน		
๕	ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๓๕ คะแนน		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒๐๐ คะแนน</b>		

**ด้านที่ ๒ วิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการหรือการเสริมสร้างภาวะ  
โภชนาการ**

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ความสำคัญของผลงาน	๑๐		
๒	กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน	๓๐		
๓	ผลการดำเนินงาน / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่ได้รับ	๑๐		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๕๐ คะแนน</b>		

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
<p>๑. มีการบริหารแผนงาน/โครงการอาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพ (๖ คะแนน)</p>	<p>๑.๑ แผนปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๒ มีการนำโครงการสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนโดยมีคณะกรรมการบริหารโครงการ มีการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)</p> <p>๑.๓ มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เมนูอาหารที่สามารถแสดงถึงคุณภาพอาหาร สารอาหาร ปริมาณสารอาหารและการจัดซื้อที่ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ เดือน มีผู้รับผิดชอบโครงการ (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกการประชุม</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๓. ปฏิทิน</p> <p>๔. รายงานผลโครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. มีระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์โครงการอาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพ (๑๔ คะแนน)</p>	<p>๒.๑ การรับเงินถูกต้อง การออกใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินทุกครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๒ การจ่ายเงินมีเอกสารจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนและแนบใบปฏิบัติ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๓ การเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังในหน้าที่อำนาจ และกึ่งอำนาจ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๔ การนำส่ง/นำผู้ฝากเงินโครงการอาหารกลางวัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๕ การรายงานผล การใช้เงินโครงการ (๒ คะแนน)</p> <p>๒.๖ มีการควบคุม ดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔ คะแนน)</p>		<p>๑. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๔. บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา</p> <p>รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>๕. บัญชีเงินสด ใบเบิกพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>๖. การสังเกต สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ มีการนิเทศ กำกับและติดตาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีการสรุป รายงานผลการนิเทศ กำกับและติดตาม ไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (๒ คะแนน)</p>		<p>๑. แผนการกำกับติดตาม นิเทศและคัดเลือกผล</p> <p>๒. บันทึกการนิเทศ (คู่กับติดตาม)</p> <p>๓. เครื่องมือนิเทศและคัดเลือกผล</p> <p>๔. รายงานผล</p> <p>๕. บันทึกการประชุม</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> 

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
๔. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๖ คะแนน)	๔.๑ มีแผนและวิธีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวัน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๒ คะแนน) ๔.๒ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (๒ คะแนน) ๔.๓ มีการพัฒนาบุคลากรด้านการไปรแกรม Thai School Lunch อย่างน้อยโรงเรียนละ ๒ คน (๒ คะแนน)		๗. สิ่งแวดล้อมภาษาผู้เกี่ยวข้อง ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  ๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๔. ภาพถ่าย ๕. สิ่งแวดล้อม/สื่อที่เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



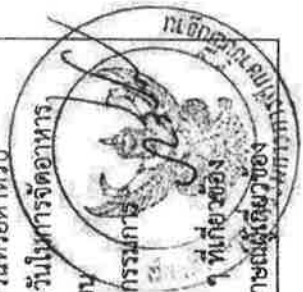
มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ (๔๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
<p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๑๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>๒. ใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวันไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๒ คะแนน)</p> <p>๓. การรายงานผล นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ (๓ คะแนน)</p>	๑๕	<p>๑. หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ</p> <p>๒. บันทึกการประชุม</p> <p>๓. บันทึกการตรวจเยี่ยม</p> <p>๔. หลักฐานการรายงาน/เผยแพร่ผลงาน</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การจัดแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการกับการเรียนรู้ใน การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒๐ คะแนน)</p>	<p>๑. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้มีเรียนได้มีที่ทักษะการดำเนินงานอาหารกลางวัน งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน (๒ คะแนน)</p> <p>๒. มีผลผลิตทางการเกษตรหมุนเวียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p> <p>๓. มีการจัดการผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน ก่อนเข้าสู่การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓ คะแนน)</p> <p>๔. การใช้แหล่งเรียนรู้ร้านอาหาร งานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๓ คะแนน)</p> <p>๕. มีการปรับปรุงผลผลิต และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้ ไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสามารภนำไปประกอบอาชีพได้ ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม (๓ คะแนน)</p>	๒๐	<p>๑. บันทึกบัญชีรับจ่าย การจัดการผลผลิต</p> <p>๒. คัดเลือกสภาพจริงแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน/การศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. หลักฐานร่องรอยการขยายผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. การสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนมีโครงการ / วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. นำกิจกรรมที่นักเรียนทำและ สามารถนำมาเสนอผลงานของนักเรียนในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔ คะแนน)</p>	๑๐	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน / วิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดี / โครงการ</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๔๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
<p>๑. มีข้อมูลสารสนเทศด้านภาวะโภชนาการของนักเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหามาตรฐานการ (๔ คะแนน)</p>	<p>๑. มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนในระดับชั้นเรียน (๒ คะแนน)                  ๒. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนระดับโรงเรียน (๔ คะแนน)                  ๓. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์หรือ คัดกรองภาวะโภชนาการของนักเรียน และมีการสรุป เป็นข้อมูลสารสนเทศ (๒ คะแนน)                  ๔. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานหรือส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาให้สถานบริการสาธารณสุข (๔ คะแนน)</p>	๔	<p>๑. ข้อมูล สารสนเทศ                  ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน                  ๒. แบบบันทึกการคัดกรอง                  ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน                  ๓. สรุปผลการคัดกรอง                  ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน                  ๔. โครงการที่เกี่ยวข้อง                  ๕. ภาพถ่าย                  ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                  ๗. สิ่งบ่งชี้/สัมพันธผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การนำไปโปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ไปใช้ในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๑๒ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการสำรวจความต้องการในการรับประทานอาหารของนักเรียน                  มีการจัดทำบันทึกรายการอาหารและมีการประชุมวางแผนการจัดทำรายการอาหาร (๒ คะแนน)                  ๒. มีการจัดทำเมนูรายการอาหารและมีการหมุนเวียนการตรวจสอบรายการอาหาร และวัสดุประกอบอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch (๒ คะแนน)                  ๓. มีการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School Lunch มาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๒ คะแนน)                  ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑, ๒, ๓, และมีการหมุนเวียนรายการอาหารกลางวันอย่างน้อย ๑ เดือน พร้อมทั้งมีป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหารที่ได้ให้นักเรียนและสาธาณชนรับทราบ (๒ คะแนน)</p>	๑๒	<p>๑. แบบสอบถามความต้องการในการรับประทานอาหาร                  ๒. แบบบันทึกรายการอาหาร                  ๓. สรุปผลการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวันหรือคำรับอาหารกลางวันในการจัดอาหารให้กับนักเรียน                  ๔. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ                  ๕. ภาพถ่าย                  ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                  ๗. สิ่งบ่งชี้/สัมพันธผู้เกี่ยวข้อง</p>



มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๓๕ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
<p>๓. โรงเรียนมีมาตรฐานสุขภาพอาหารที่ดีตามเกณฑ์กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข กำหนด (๑๐ คะแนน)</p>	<p>เกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันบังคับ ตามความจำเป็นพื้นฐาน ๕ ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานที่รับประทานอาหาร และบริเวณทั่วไป                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- สะอาด เป็นระเบียบ</li> </ul> </li> <li>๒. บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเตรียม-ปรุงอาหารและนั่งบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย (เช่น สแตนเลส กระเบื้อง) มีสภาพดี และพื้นโต๊ะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.</li> </ul> </li> <li>๓. ภาชนะอุปกรณ์                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ถาดหลุม ฯลฯ เก็บคว่ำในภาชนะใบรอง สะอาดหรือตะแกรงวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. หรือ เก็บในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิดมิดชิด</li> </ul> </li> <li>๔. การจัดกาชยะ และน้ำดื่ม                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบ่อน้ำดื่มสะอาดและดื่มที่สะอาดได้ก่อนรับประทานอาหาร</li> </ul> </li> <li>๕. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพ ไม่เป็นน้ำเต้ารวงสอบได้</li> </ul> </li> </ol> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีตามเกณฑ์ที่บังคับ ๕ ข้อ (๒ คะแนน)</li> <li>๒. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๔ ข้อ (๔ คะแนน)</li> <li>๓. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๖ ข้อ (๖ คะแนน)</li> <li>๔. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๘ ข้อ (๘ คะแนน)</li> <li>๕. มีมากกว่าเกณฑ์ที่บังคับ ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน)</li> </ol>	<p>๑๐</p>	<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งมอบหมายบุคลากรดูแลรักษาความสะอาดด้านสภาพแวดล้อมและระบบสุขภาพที่ปลอดภัยที่ดี</li> <li>๒. แบบบันทึกการดูแลรักษาความปลอดภัยและระบบสุขภาพที่ปลอดภัยที่ดี</li> <li>๓. สรุปผลจัดสภาพแวดล้อมระบบสุขภาพที่ปลอดภัยที่ดีในการให้บริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน</li> <li>๔. ภาพถ่าย</li> <li>๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. หลักฐานการตรวจสุขภาพ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>๖.๑ ผลการตรวจเอกสารรายบุคคล</li> <li>๖.๒ ผลการตรวจตัวอย่างอาหาร</li> <li>๖.๓ ผลการตรวจตัวอย่างน้ำดื่ม</li> </ul> </li> </ol> <p>พยานี</p> <p>๖.๓ ถ้ามีเอกสารตัวอย่างหรือภาพถ่ายที่ยืนยันผลตรวจตัวอย่างน้ำดื่ม</p>





มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕๐ คะแนน) (ต่อ)

<p>๔. การจัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึงเพียงพอ และมีคุณภาพ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง และปริมาณที่เพียงพอ (๓ คะแนน) ๒. อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่อย่างต่อเนื่อง (๓ คะแนน) ๓. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ๒ คะแนน) ๔. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ* ถูกสุขลักษณะของกรมอนามัย (๒ คะแนน) *ความเพียงพอ คือ จุดบริการน้ำ ๑ ที่ ต่อนักเรียน ๓๕ คน</p>	<p>๑๐</p>	<p>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียน ๒. สรุปผลการจัดให้บริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียนอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และมีคุณภาพ ๓. ใบรับรองผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม ๔. ภาพถ่าย ๕. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
--	--	-----------	--



มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๕๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
๑. ภาศึคเรื่อช่ายใน การสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)	ภาศึคเรื่อช่ายภาศึครัฐ ภาคเอกชน ที่ในการสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๑. ภาศึคเรื่อช่าย จำนวน ๓ แห่ง (๑ คะแนน) ๒. ภาศึคเรื่อช่าย จำนวน ๔ แห่ง (๒ คะแนน) ๓. ภาศึคเรื่อช่าย จำนวน ๕ แห่ง (๓ คะแนน) ๔. ภาศึคเรื่อช่าย จำนวน ๖ แห่ง (๔ คะแนน) ๕. ภาศึคเรื่อช่าย จำนวน ๗ แห่ง (๕ คะแนน)	๕	๑. บันทึกความร่วมมื่อ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน ๓. สังกศต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีส่วนร่วมของ ภาศึคเรื่อช่าย (๓๕ คะแนน)	๒.๑ มีการระดมความคิดเห็น โดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ประชาชู่ชาวบ้าน / วิทยาลัย มาในการดำเนินการดำเนินงานโครงการเกษตร กิจกรรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณท์อื่นเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน/การจัดการจำหน่าย ๑. มีจำนวน ๑ กิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๒ กิจกรรม (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๓ กิจกรรม (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๔ กิจกรรม (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๕ คะแนน)	๕	๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกศต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๒.๒ มีการระดมทรัพยากร (คน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์) ไนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (ยกเว้นเงินงบประมาณจากต้นสังกัดและเงินค่าอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คิดเป็นจำนวนเงินในรอบปีการศึกษา ๑. มีจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๓๐,๐๐๑ - ๖๐,๐๐๐ บาท (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๖๐,๐๐๑ - ๙๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๙๐,๐๐๑ - ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (๕ คะแนน)	๕	๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกศต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

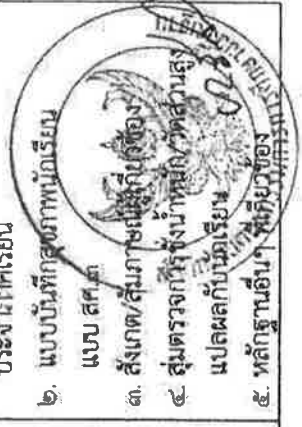


มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๕๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
	<p>๒.๓ มีการส่งเสริมผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการแปรรูปผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. โรงเรียนรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน เพื่อมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>๒. โรงเรียนมีผลผลิตนำเข้าสู่โครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง และนำไปจำหน่ายสู่ชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน (๑๐ คะแนน)</p>	๑๕	<p>๑. บันทึกความร่วมมือ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. หลักฐานทางการเงิน</p> <p>๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๒.๔ โรงเรียนและชุมชนร่วมกันวางแผน ผลิตเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ เพื่อนำมาสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๑. โรงเรียนมีการทำเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. ชุมชนทำเกษตรแบบผสมผสานและเกษตรอินทรีย์ และนำมาผลผลิตมาจำหน่ายให้กับโรงเรียน (๕ คะแนน)</p>	๑๕	<p>๑. บันทึกการประชุม/ความร่วมมือ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. สภาพจริง</p>
<p>๓. การประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในรูปแบบ/ช่องทาง และกิจกรรม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๑. มี ๑ กิจกรรม ๑ รูปแบบ/ช่องทาง (๑ คะแนน)</p> <p>๒. มี ๒ กิจกรรม ๒ รูปแบบ/ช่องทาง (๒ คะแนน)</p> <p>๓. มี ๓ กิจกรรม ๓ รูปแบบ/ช่องทาง (๓ คะแนน)</p> <p>๔. มี ๔ กิจกรรม ๔ รูปแบบ/ช่องทาง (๔ คะแนน)</p> <p>๕. มี ๕ กิจกรรม ๕ รูปแบบ/ช่องทาง (๕ คะแนน)</p>	๕	<p>กิจกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเชิญออกมารับรางวัล/ผู้ชนะเลิศ</li> <li>- การประชุมให้คำปรึกษา/นักเรียนดีเด่น</li> </ul> <p>โฆษณาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรณรงค์ด้านโครงการ/ช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น</li> <li>- สื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>- เว็บไซต์</li> <li>- เฟซบุ๊ก</li> <li>- ไลน์</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul>

มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
๑. ภาวะทุพโภชนาการ ตามเกณฑ์ (๑๕ คะแนน) ๑.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๕.๕๑ - ๕.๖๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๕.๖๑ - ๕.๗๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๕.๗๑ - ๕.๘๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๕.๘๑ - ๕.๙๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๕.๙๑ - ๖.๐๐ = ๕ คะแนน	๕	๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำปีภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สัมภาษณ์สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ นักเรียนที่มี ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่า เกณฑ์ (เตี้ย) (๕ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๕.๕๑ - ๕.๖๐ = ๑ คะแนน ร้อยละ ๕.๖๑ - ๕.๗๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๕.๗๑ - ๕.๘๐ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๕.๘๑ - ๕.๙๐ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๕.๙๑ - ๖.๐๐ = ๕ คะแนน	๕	๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำปีภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สัมภาษณ์สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ นักเรียนที่มี น้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่า เกณฑ์ (อ้วน) (๑๐ คะแนน)	ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๑๐ = ๒ คะแนน ร้อยละ ๕.๑๑ - ๕.๒๑ = ๓ คะแนน ร้อยละ ๕.๒๑ - ๕.๓๑ = ๔ คะแนน ร้อยละ ๕.๓๑ - ๕.๔๑ = ๕ คะแนน ร้อยละ ๕.๔๑ - ๕.๕๑ = ๖ คะแนน ร้อยละ ๕.๕๑ - ๕.๖๐ = ๗ คะแนน ร้อยละ ๕.๖๐ - ๕.๗๐ = ๘ คะแนน ร้อยละ ๕.๗๐ - ๕.๘๐ = ๙ คะแนน ร้อยละ ๕.๘๐ - ๕.๙๐ = ๑๐ คะแนน	๑๐	๑. รายงานรวม/ระดับชั้น ประจำปีภาคเรียน ๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓ ๓. สัมภาษณ์สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง แปลผลกับนักเรียน ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๓๕ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการคัดเลือก
๒. ผลการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (๑๕ คะแนน)	๑. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม, เต็ม) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๑ - ๐.๕๐ (๒ คะแนน) ๒. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม, เต็ม) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๐.๕๑ - ๑.๐๐ (๔ คะแนน) ๓. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม, เต็ม) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๐๑ - ๑.๕๐ (๖ คะแนน) ๔. ภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม, เต็ม) ประเภทใดประเภทหนึ่ง ลดลงร้อยละ ๑.๕๑ ขึ้นไป (๘ คะแนน) ๕. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (อ้วนผอม, เต็ม) ลดลงทุกประเภท หรือไม่มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (๑๕ คะแนน)	๑๕	๑. โครงการ/กิจกรรมที่แก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการ ๒. ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ เปรียบเทียบต้นปีการศึกษาถึงปลายปีการศึกษา ๓. คัดเลือกสภาพจริงสาระโภชนาการ ของนักเรียน ๔. ภาพถ่าย ๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
***	ใช้ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปีการศึกษาที่ผ่านมา ต้นปีการศึกษา (๑๐ มิ.ย.) เปรียบเทียบกับข้อมูลภาวะทุพโภชนาการปลายปีการศึกษาของปีการศึกษาเดียวกัน		



ตอนที่ ๒ เกณฑ์การคัดเลือกวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการหรือการเสริมสร้างภาวะโภชนาการ

คำชี้แจง	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/เอกสารคัดเลือก
<p>๑. ความสำคัญของผลงาน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ความเป็นมาและสภาพปัญหา (๕ คะแนน) ๒. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา ข้อมูลสารสนเทศ และความต้องการของสถานศึกษา (๕ คะแนน)</p>	๑๐	<p>๑. ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ๒. ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการพัฒนาวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดี ๓. ความเป็นมาของวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่ดี ๔. บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นๆ</p>
<p>๒. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)</p>	<p>๑. มีกิจกรรมดำเนินงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม (๕ คะแนน) ๒. ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอนและมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (๕ คะแนน) ๓. มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ (๑๐ คะแนน) ๔. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน (๕ คะแนน) ๕. กิจกรรมมีความแปลกใหม่ น่าสนใจ (๕ คะแนน)</p>	๓๐	<p>๑. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ภาพประกอบ ๓. การสัมภาษณ์ ๔. บันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นๆ</p>
<p>๓. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๒ คะแนน) ๒. แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนหรือเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนได้ (๕ คะแนน) ๓. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๓ คะแนน)</p>	๑๐	<p>๑. เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ผลที่เกิดขึ้น ๓. การเผยแพร่ / รางวัล ๔. หลักฐานอื่นๆ</p>

