



ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๑

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย  
Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำ  
สื่อสร้างสรรค์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๗  
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดโครงการ  
Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha :  
การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อ  
และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนา  
ทักษะภาษาอังกฤษให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความรู้ความเข้าใจ  
ในเทคนิคการใช้สื่อและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ  
สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม จึงขอให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่  
ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด  
เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระเบียบรับชำระเงิน  
ค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี

/ครบจำนวน...

ครบจำนวน ๒๓๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรม นำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๒๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย  
Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำ  
สื่อสร้างสรรค์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการ Bootcamp : แนวทางการจัด  
ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา  
(Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก  
และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อและการจัดประสบการณ์  
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่  
เด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดโครงการฯ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์  
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่  
ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด  
เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ในการฝึกอบรม อัตราคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดย ...

จะปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๓๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/ รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙ และข้อ ๙๐ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายชัยรัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

**โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ**  
**สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)**  
**การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์**  
**รุ่นที่ ๑ - ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘**  
**ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

\*\*\*\*\*

ลงทะเบียนวันแรกของการประชุม เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย : ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๒ คน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	โรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป้าหมายในกลุ่มจังหวัด
๑	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กระบี่ กาญจนบุรี กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม
๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี
๓	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด หนองระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี

โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ  
 สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์  
 รุ่นที่ ๑ - ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
 ณ โรงแรมเอ็กโซเนเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา	วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	วันที่สอง	รายงานตัว	พิธีเปิดและมอบนโยบาย	อภิปราย : แนวทางการสอนภาษาทั้งแบบ Whole Language Approach) สำหรับเด็กปฐมวัย	จัดทำสื่อประกอบการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แนวทางการ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : สร้างสรรค์สื่อ
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	(ผู้บริหาร สด.)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)
วันที่สาม	วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกเสียงภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับครูปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการออกเสียง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หลักการสอนภาษาทั้งแบบสลับภาษา (Code Switching)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หลักการสอนภาษาทั้งแบบสลับภาษา (Code Switching) ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา
		(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)
วันที่สาม	วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบสลับภาษา (Code Switching)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบูรณาการสาระที่ควรเรียนรู้กับการสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา
		(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)
วันที่สี่	วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : AI for Learning สำหรับครูปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : AI for Learning สำหรับครูปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การใช้เทคโนโลยี AI ในการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของเด็กปฐมวัย
		(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)	(น.ร./น.รท.พ.น./น.ร./อ.พ.ท./ส.ด./น.ว.ช. อีต๊ะ และคณะ)

- หมายเหตุ
- ตารางโครงการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
  - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
  - เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

**รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนอบรม**  
**โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ**  
**สำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching)**  
**การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์**  
**ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร**

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๒	๒๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ทาง QR Code ๒ ท้ายนี้

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๙๙๐ บาท (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยเพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม

๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมการอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

\* ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตัวหลังจาก สก. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว

๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยในวันที่สองและสามของการอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้ จึงขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยกางเกงวอร์มหรือกางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวได้สะดวก

๓. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมยืนยันการเข้าร่วมอบรม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยสแกน QR Code ๑ ท้ายนี้

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่ นายชัยวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑



QR Code ๑ ยืนยันการเข้าร่วมอบรม



QR Code ๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha :

การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI

และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / คต									

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

6,990-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก



คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๑	๐	๑
รหัส สก.				รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการ Bootcamp : แนวทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย Generation Alpha : การสอนแบบสลับภาษา (Code Switching) การใช้เทคโนโลยี AI และการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก

(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๖,๙๙๐ บาท/คน

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๙๙๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๐๐๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว