



ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๓๕

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENS CR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๗/๑
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENS CR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ กำหนดอบรม ๓๔ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงบประมาณ การคลังท้องถิ่นหรือบุคลากรด้านช่าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENS CR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๗๔ สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/ ๔. ในกรณี..

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จ หรือใบรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๓๔๓๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ กำหนดอบรม ๓๔ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงใคร่ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณานุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงบประมาณ การคลังท้องถิ่น หรือบุคลากรด้านช่าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวนคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ บมจธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๓๗๔ สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๓๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/ ๔. ในกรณี ...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนด ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐ / โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๗๕๓๓

ผู้ประสานงาน : นางวิชญา สุขกระจ่าง โทร ๐๙๒๐๒๕๕๘๘๕

นายภูมิ ปฏิสันถาวร โทร ๐๙๒๐๒๕๕๘๘๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan – eMENSOCR)” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของหน่วยงานของรัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ จะต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะรัฐมนตรีออกระเบียบฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการ โดยมีผลใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา และหลักการในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ให้กระทำผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่สร้างภาระแก่หน่วยงานของรัฐเกินสมควร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๗,๘๕๑ แห่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล นำไปใช้ในการติดตาม (Monitoring) และประเมินผล (Evaluation) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ระบบสารสนเทศดังกล่าว ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงมาตลอด และสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังต้องนำหลักการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดังนั้น ระบบฐานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งข้อมูลการบริหารงบประมาณ ที่ปรากฏในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ดังกล่าวนี้นี้ จึงได้รับการปรับปรุงหน้าระบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี และต้องเชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จัดให้มีขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว โปรแกรมระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) จึงต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศฯ

/ จำเป็น...

จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการบันทึก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความสอดคล้องในการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกรอบ แนวทางการพัฒนาในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศตามพระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนา ในทุกระดับ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)

๒.๕ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) กรณีประเด็นปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดทักษะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูล

๒.๖ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เทียบตรง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลต่อไป

๒.๗ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูลที่ เทียบตรงและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศ จำนวนแต่ละ ๒ คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ได้แก่

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ละ ๑ คน หรือ

๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านคลังท้องถิ่น แต่ละ ๑ คน หรือ

๓.๓ บุคลากรด้านช่าง แต่ละ ๑ คน หรือ

๓.๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

/ รวมจำนวน...

รวมจำนวน ๑๐,๒๐๐ คน แบ่งเป็น ๓๔ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน รุ่นละ ๓ วัน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๓๔ รุ่น
(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.๓ เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่โครงการ

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๕.๑ บรรยายการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ

ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและ

แผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๒ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๓ บรรยายและฝึกปฏิบัติการเชื่อมโยงฐานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ

จำนวน ๒ ชั่วโมง

๕.๔ อภิปรายความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท

จำนวน ๓ ชั่วโมง

๕.๕ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์

จำนวน ๘ ชั่วโมง

๕.๖ การทดสอบภายหลังการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชั่วโมง

(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๓ วัน สัปดาห์ละ ๑ รุ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มดำเนินการฝึกอบรมเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

๗. สถานที่ในการอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยาการในการอบรม

- ๘.๑ วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๘.๒ วิทยาการจากสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๘.๓ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย
- ๙.๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- ๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม
- ๙.๔ ถาม - ตอบประเด็นปัญหา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๕,๐๐๐ บาท
(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๔)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ และสามารถกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับทิศทางดังกล่าว

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำระบบฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เทียบตรง รวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ได้ต่อไป

๑๒.๕ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน

/๑๒.๗ องค์กร...

๑๒.๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลักการการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการจัดการภารกิจ
๑๒.๘ ประชาชนในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ที่กำหนดอย่างทั่วถึง

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางวิชญา สุขกระจ่าง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามประเมินผล ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๔. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงระบบทัศนคติและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSUR)" ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงประมาณจากคู่มือรับกรมฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะ ๕,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

- อนุมัติงบประมาณ ๑๕๐

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตารางฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ

(e-Plan - eMENSCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ โรงแรมอัคริเจอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

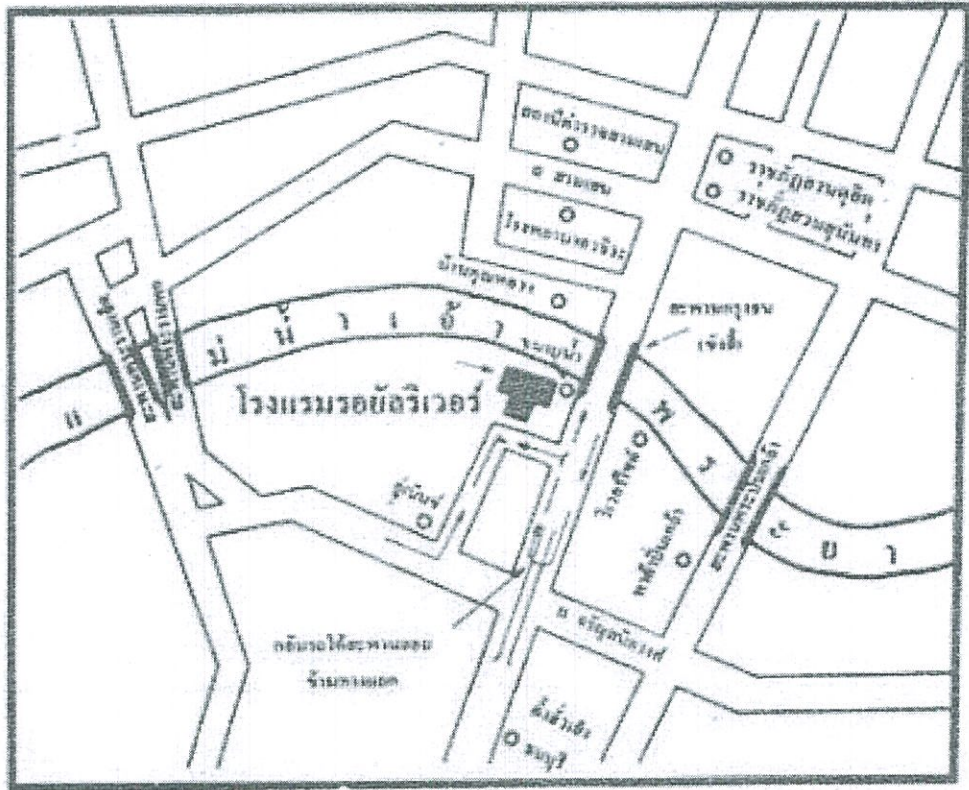
วัน/เวลา	เวลา		เนื้อหา	วิทยากร	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	เวลา		๑๕.๐๐ น.
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.				๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	
วันที่ หนึ่ง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	บรรยายการเชื่อมโยงข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (วิทยากรจาก สด.)	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการติดตามประเมินผล (วิทยากรจาก สด.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการติดตามประเมินผล (วิทยากรจาก สด.)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน และจาก สด.)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายการเชื่อมโยงข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (วิทยากรจาก สด.)						
วันที่ สอง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท (วิทยากรจาก สด.)	บรรยายการรายงานผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒ (วิทยากรจาก สด.)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายการรายงานผลการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒ (วิทยากรจาก สด.)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน และจาก สด.)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท (วิทยากรจาก สด.)						
วันที่ สาม	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบหลังฝึกอบรม
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)						

หมายเหตุ ๑. ตารางสอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

THE ROYAL RIVER HOTEL



คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑-๓๔ หมายถึงรุ่นที่ ๑-๓๔)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศข้อบัญญัติค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขบัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๗๔ จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๕,๐๐๐ บาท/คน)

ดูจาก www.dla.go.th



รหัส อบท.
สำหรับฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSOCR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด : โทรศัพท์ :

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ทั่วไป มุสลิม มังสวิรัต

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อเล่น : ตำแหน่ง : ระดับ :

โทรศัพท์มือถือ : E-mail :

อาหาร ทั่วไป มุสลิม มังสวิรัต

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางโทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

หรือทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่	วันที่ฝึกอบรม		จำนวน(คน)
๑	๑๖ - ๑๘	ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๐๐
๒	๒๓ - ๒๕	ธันวาคม ๒๕๖๒	๓๐๐
๓	๖ - ๘	มกราคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๔	๑๓ - ๑๕	มกราคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๕	๒๐ - ๒๒	มกราคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๖	๒๗ - ๒๙	มกราคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๗	๓ - ๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๐๐
๘	๑๗ - ๑๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๐๐
๙	๒๔ - ๒๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๐	๒ - ๔	มีนาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๑	๙ - ๑๑	มีนาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๒	๑๖ - ๑๘	มีนาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๓	๒๓ - ๒๕	มีนาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๔	๓๐ - ๑	เมษายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๕	๒๐ - ๒๒	เมษายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๖	๒๗ - ๒๙	เมษายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๗	๑๑ - ๑๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๘	๑๘ - ๒๐	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๑๙	๒๕ - ๒๗	พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๐	๘ - ๑๐	มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๑	๑๕ - ๑๗	มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๒	๒๒ - ๒๔	มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๓	๒๙ - ๑	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๔	๑๓ - ๑๕	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๕	๒๐ - ๒๒	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๖	๒๗ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๗	๓ - ๕	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๘	๑๗ - ๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๒๙	๒๔ - ๒๖	สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๐๐
๓๐	๓๑ - ๒	กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๓๑	๗ - ๙	กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๓๒	๑๔ - ๑๖	กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๓๓	๒๑ - ๒๓	กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐
๓๔	๒๘ - ๓๐	กันยายน ๒๕๖๓	๓๐๐

หมายเหตุ สามารถลงทะเบียนได้ทั้ง ๓๔ รุ่น