



ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๕๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว ๓๘๗๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียน ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันจะต้องทำความเข้าใจกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการ พิจารณาด้วย

เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จังหวัดบึงกาฬ จึงขอแจ้งแนวทางการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๙

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.เชียงใหม่
เลขที่รับ 4635
วันที่ 29 ก.ย. 68
เวลา

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุ ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกัน จะต้องทำความเข้าใจกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอส่งแนวทางการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าว เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายณพวิทย์ จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๙๒ ๑๒๒๘๑๐๑



ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๗๔

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมธนารักษ์มีหนังสือที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ ๒) ค่าขอตั้งงบประมาณโครงการ ๓) แผนที่แสดงรายละเอียด ๔) แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ ๕) แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ๖) ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ขอใช้ ๗) สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้ (ถ้ามี) ๘) สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ ๙) สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ (ถ้ามี) ๑๐) สำเนาหลักฐานแสดงภารกิจ และ ๑๑) กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับที่ดิน หากเป็นที่ดินของเอกชนให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้ เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมนี้



กองคลัง

กลุ่มงานบริหารการพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕ ต่อ ๕๐๕๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๒๑๑

กองคลัง
เลขรับ 6598
วันที่ 16 ก.ย. 2568
เวลา 15.33

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 16 ก.ย. 2568
เวลา 15.57
เลขที่รับ 670

ที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔

กองคลัง สป.	
วันที่ 2 เม.ย. 2568	3717
รับที่	
เวลา	
จ่าย ☐ ก ☐ ข ☐ ง ☐ จ ☒ ช ☐ ซ	
กรมธนารักษ์	เลขรับ 1431
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐	

กระทรวงมหาดไทย
อธิบดี: สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่ - 1 เม.ย. 2568

1120
2 เม.ย. 2568

กค

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑) ให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ คำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

(ข) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ขอใช้

๑.๗ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้ (ถ้ามี)

๑.๘ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ (ถ้ามี)

๑.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงภารกิจ

๑.๑๑ กรณี...

๑.๑๑ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับที่ดิน หากเป็นกรณีที่ดินเอกชน ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน (ถ้ามี)

๒. ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ให้ความยินยอมยังคงมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคนาวุฒิ สติธิ์พันธุ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ leg@treasury.go.th