



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้อง รอง ผวจ.2
เลขรับ 3110
เข้าวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒
ออกวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒
 ผวจ. หน่วยงาน

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (กลุ่มงานมาตรฐาน ฯ) โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย นั้น (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องทำประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ.๑), แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ (แบบ สบศ. ๒), แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ. ๓)

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ สบศ. ๔)

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ. ๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ สบศ.๖)

ข้อพิจารณา

ปัจจุบันได้มี อปท.ที่มีโรงเรียนสังกัด จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนเทศบาลพรเจริญ สังกัด ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ

๒. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลศรีพนา สังกัด ทต.ศรีพนา อ.เซกา

๓. โรงเรียนเทศบาลปากคาด สังกัด ทต.ปากคาด อ.ปากคาด

๔. โรงเรียนเทศบาลอนุบาลตำบลบึงโขงหลง สังกัด ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง

๕. โรงเรียนเทศบาลท่าสะอาด สังกัด ทต.ท่าสะอาด อ.เซกา
๖. โรงเรียนเทศบาลศรีวิไล ๑ (บ้านหนองจันทร์) สังกัด ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล
๗. โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ สังกัด อบต.ปงไฮ อ.เซกา

ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้ง อปท.ที่มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๗ แห่ง ทราบและดำเนินการ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการหัวหน้า
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

ชอบ/ลงนามแล้ว

(นายวิรัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

หน้าชื่อ	
หน้านาม	นาง กัลยา
หน้านาม	๑๒๕๐๑๑๓-๑.๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๒ / ๗๒๕๕



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน นายอำเภอพรเจริญ, นายอำเภอเซกา, นายอำเภอปากคาด, นายอำเภอบึงโขงหลง และนายอำเภอศรีวิไล

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๓๒๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖๗๓

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตอำเภอ ดำเนินการเตรียมการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการ
จัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องทำประมาณการรายรับและจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
การจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ. ๑), แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
(แบบ สบศ. ๒), แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ. ๓)

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร (แบบ สบศ. ๔)

/ (๓) ค่าเช่าบ้าน...

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ. ๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ สบศ.๖)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

รอง ผวจ.....
ท้องถิ่นจังหวัด.....
หน.กลุ่มงาน.....
หน.งาน.....
จนท./ผู้พิมพ์.....



ที่ บก ๐๐๒๓.๒ / ๒๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน นายอำเภอพรเจริญ, นายอำเภอเซกา, นายอำเภอปากคาด, นายอำเภอบึงโขงหลง และนายอำเภอศรีวิไล
อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๓๒๙๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖๗๓
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย นั้น

จังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตอำเภอ ดำเนินการเตรียมการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการ
จัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องทำประมาณการรายรับและจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับ
การจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ. ๑), แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
(แบบ สบศ. ๒), แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ. ๓)

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร (แบบ สบศ. ๔)

/ (๓) ค่าเช่าบ้าน...

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ. ๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ สบศ.๖)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธวัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖ ๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
 ๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. ๑ - ๕ จำนวน ๕ ฉบับ
 ๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ.๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ สบศ. ๒) จำนวน ๑ ชุด
 ๕. แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ. ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ สบศ. ๔) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ. ๕) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
(แบบ สบศ. ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สบศ. ๑), แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ สบศ. ๒), แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ สบศ. ๓)

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ สบศ. ๔)

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ สบศ. ๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ สบศ. ๖)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน

นางนงนุช ช้องดี ๐๘ ๙๐๗๕ ๐๙๙๗

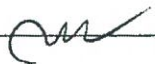
แนวทางการประมาณการรายรับและจัดท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) เตรียมการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
<p>เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>๑. ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ</p> <p>สำหรับเบิกจ่ายให้แก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู</p> <p>๑.๒ ลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)</p> <p>๑.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่งภารโรงที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>(๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ (ภารโรง) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่งเพราะเหตุลาออก เกษียณ ตาย</p>	<p>๑. เงินเดือนครู</p> <p>๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่งภารโรงที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้</p> <p>(๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)</p> <p>๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาในพื้นที่ อ.เทพา อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และ อ.สะเดา คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖. เงินวิทยฐานะ</p> <p>๖.๑ ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๒ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ</p> <p>๗.๑ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน</p> <p>๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% ,อปท. สมทบ ๕%)</p>	<p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ลักษณะของงบประมาณ
	<p>๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครุถ่ายโอน ๘ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วน ของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครู ๓ % อปท. สมทบ ๕ %)</p> <p>๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖ % (สถ. จัดสรรให้ในส่วน ของ อปท. ๓ %) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓ % , อปท. สมทบ ๓ %)</p> <p>๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)</p> <p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้อัตราค่าตอบแทนผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ)</p>	<p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <p>- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p>
๒. ค่าการศึกษาของบุตร สำหรับเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดอปท.	เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	
๓. ค่าเช่าบ้าน สำหรับเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดอปท.	เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ.1

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ.1 (แบบประมาณการเงินเดือนฯ)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
2. เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง) ให้คิดคำนวณอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562 โดยนำอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองทั้งหมด แล้วบวกเพิ่มร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
3. เงินเดือนครู (อัตรารว่าง)ให้นำเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครอง) มากรอก
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ ไม่ใช่ที่ อปท.จ้างเอง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี 4 ตัว แล้วตามด้วย - 4 หรือ - 5 แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 4
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 5
5. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
6. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
7. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดค่าตรวจผลงานโดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอเมื่อเดือนเมษายน และผู้ที่จะยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม (อปท.สำรวจก่อนกรอก)
8. เงินอื่น ๆ หมายถึง เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ระบุรายการที่เบิกด้วย
9. จำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน)
10. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
11. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.2

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น **ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 2 (แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากร)

- 1 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
- 2 ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ **ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม**
- 3 คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
- 4 กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้มีการจัดสรรอัตรา **ผอ.** ให้ระบุในช่องว่างว่า "ไม่มี"
- 5 ในช่อง ผอ. ให้ใส่ตัวเลขตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตรารว่าง (อัตรารว่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งช่องเดียวเท่านั้น **ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้มีการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ.** ให้ระบุในช่องว่าง (อัตรา) ว่า "ไม่มี"
- 6 ในช่อง รอง ผอ. ให้กรอกจำนวน รอง ผอ. เป็นตัวเลข
- 7 ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.18) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง ผอ. มารวมใส่ในช่องนี้
- 8 ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
- 9 ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
- 10 อปท. จ้างเอง ได้แก่ อัตราที่ใช้งบประมาณของ อปท. จ้าง
- 11 ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ ให้ อปท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. บัญชีรายชื่อข้าราชการครู (ตามแบบ สบศ. 2-1)
2. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป (แบบ สบศ. 2-2)

โดยให้ส่งข้อมูลทาง E-mail : nongnuchkh@dla.go.th หรือ Copy ข้อมูลใส่แผ่น CD ในรูปแบบ Excel เท่านั้น

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.3

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น
4. การกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 3 (แบบข้อมูลจำนวนนักเรียน)

- 1 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
- 2 ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 3 ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.4

คำชี้แจง

- 1 กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
- 2 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 3 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
- 4 กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- 5 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
- 6 การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 4 (แบบข้อมูลค่าการศึกษาของบุตร)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- (1) โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- (2) ชื่อ - สกุล ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
- (3) ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูชำนาญ
- (4) ลำดับที่ ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- (5) ชื่อ - สกุล บุตร ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- (6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- (7) สถานศึกษา ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน
- (8) ระดับชั้น ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
- (9) ภาคเรียน/ปีการศึกษา ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2562 , 2/2562 , 1-2/2562 เป็นต้น
- (10) จำนวนเงินที่ขอเบิก ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- (11) ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- (12) ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ.5

คำชี้แจง

- 1 กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
- 2 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 3 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปัจุบันประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
- 4 กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- 5 การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
- 6 การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อปท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สปศ. 5 (แบบข้อมูลผู้เบิกค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- (1) โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- (2) ชื่อ - สกุล ชื่อข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
- (3) ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
- (4) อันดับ หมายถึง ครูผู้ช่วย, คศ.1, คศ.2 เป็นต้น
- (5) อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
- (6) รายละเอียดของสัญญา ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุ วัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
- (7) อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 กำหนด
- (8) ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- (9) ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารใหม่ทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่า

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ.6

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Micorsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งเป็นแผ่น CD แนบมากับหนังสือนำส่งด้วย และส่งทาง E - mail ได้ที่ sukradaam@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า แบบข้อมูลเงินเดือนครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของชื่อ อพท.

การกรอกข้อมูลตามแบบ สบศ. 6 (แบบสรุปข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

- 1 ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562
- 2 ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลที่มีอัตราอยู่ ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
- 3 คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
- 4 กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้มีการจัดสรรอัตรา ให้ระบุในช่องว่างว่า "ไม่มี"
- 5 ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้างตามภารกิจ , พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อพท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2562

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง)		
2	เงินเดือนครู (อัตราว่าง)		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ชำนาญการ		
	5.2 ชำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ชำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน		
	7.1 ชำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (ถ้ามี)		
12	เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ).....		
รวมเงิน			

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

- หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

ล ณ วันที่

บที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร		(7) รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
				(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร	(7) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	(8) ระดับ/ชั้น	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	
รวมเงิน									

(11)

(12)

ชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

หนังสือ

ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

มุล ณ วันที่

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) อันดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา		(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
						เช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผู้ เช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผู้	วันเริ่มต้นสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา		
รวมเงิน									

(8)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

(9)

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / ทน.ส่วนการศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๕/๑ ๑๖๖ ๑๖๒



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ ได้ทันในวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอไม่ทันกับผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

/๒.๒ ให้ผู้ว่า...

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนจัดทำงบประมาณ

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมทั้งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมทั้งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
ให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๔๒๔๙-๒๔๗๙
โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๒๔๘๐

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ

เลขรับที่ ๖๒๗

วันที่ ๒ / มิ.ย. / ๒๕๖๒

เลขที่ ๑๐.๑๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๓๘๘๖



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
อ.เชียงใหม่
บ. ๖๒๓๙
๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๐:๐๔

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานส่งเสริมการค้า
- กลุ่มงานส่งเสริมการค้า
- กลุ่มงานส่งเสริมการค้า
- กลุ่มงานส่งเสริมการค้า

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะทางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

หรือนายอำเภอตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนอไม่ทันกับผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

ทั้งนี้ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๘

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง คำว่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้ดำเนินการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการ ประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญ ๆ โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

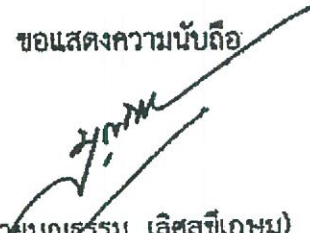
๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดหรืออำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๔

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
ให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๙
ผู้ประสานงาน น.ส.พรทิพย์ พิชาติพงษ์พิบูลย์
โทร. ๐๖๒-๐๓๙-๔๕๒๘

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๑	<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑</p>
๒	<p>แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ</p> <p>๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ</p> <p>๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด</p> <p>๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจด้วยโอน</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย</p> <p>(๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กประถมศึกษา</p> <p>(๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๗/ว ๑๓๓๒๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>

Signature

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>(๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ้ำไอน (เงินเดือน ค่าจ้าง)</p> <p>(๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ้ำไอน (ค่าสาธารณูปโภค และค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม)</p> <p>(๙) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p>(๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)</p> <p>(๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)</p> <p>(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าวัสดุ และค่าพัฒนาบุคลากร)</p> <p>(๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาคั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p> <p>(๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)</p> <p>(๑๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร)</p> <p>(๑๖) เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ</p> <p>(๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>(๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)</p> <p>(๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการ และสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก - ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้ 	

๗.๕-๕ ๑๖/๖

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>(๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>(๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)</p> <p>(๒๒) เงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า</p> <p>(๒๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา</p> <p>(๒๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม</p> <p>(๒๕) เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ)</p> <p>(๒๖) เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอชไอวี)</p> <p>(๒๗) เงินอุดหนุนโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)</p> <p>(๒๘) เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ๊ก (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน)</p> <p>(๒๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓๐) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>(๓๑) เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

๓.๖-๕ ๓/๓๕

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>(๓๒) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>(๓๓) เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ ครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓๔) เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพ ครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓๕) เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ นักบริหารท้องถิ่น</p> <p>๒.๔ กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐ จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้อง นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพและสวัสดิการ สำหรับ ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ทุนการศึกษาสำหรับผู้ดูแลเด็ก ค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัด ชายแดนภาคใต้)</p> <p>(๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนอื่นใดที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง</p> <p>๒.๕ เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องนำไปจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน บุคลากร (เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง ถ่ายโอน)</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน บุคลากร (สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน)</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (ค่าการศึกษาบุตร)</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษามัคคุเทศก์ (ค่าเช่าบ้าน)</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p style="text-align: right;">๕-๕ ๙๖๕</p>

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>(๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ)</p> <p>(๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง (ค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
๓	<p><u>แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย</u></p> <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน เช่น</p> <p>๓.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาค่าครองชีพและพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน เช่น</p> <p>๓.๑.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีและให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกหลาน น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>

๓.๑.๕ ๓๒๑๕

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๗/ว ๖๘๘๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

Signature

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๑.๓ การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ครอง การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติ ความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่ครองที่มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p> <p>๓.๑.๔ การดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และแนวทางการตั้งงบประมาณตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๑๗๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: right;">จ.ร.ร. ๒๕๖๒</p>

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๑.๕ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.๑.๖ การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรง และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>๓.๑.๗ การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ โดยเตรียมความพร้อม เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ</p> <p>๓.๑.๘ การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๑.๙ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๙๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๙๒๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๔ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒</p>

๙.๕-๕ ๐/๓๓๓

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๑.๑๐ การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า และการประปา) องค์กรประชาชน และองค์กรการกุศล ในภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุน ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ คำนึงถึงสถานะทางการคลัง</p> <p>๓.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น</p> <p>๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้สึกสามัคคีของประชาชนในชุมชน</p> <p>๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมอื่นเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ</p> <p>๓.๒.๓ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ต้งามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน</p> <p>๓.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น</p> <p>๓.๓.๑ การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>

Handwritten signature

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๓.๒ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ</p> <p>๓.๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เช่น</p> <p>๓.๔.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยเสด็จทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา การจัดอบรมจัดกิจกรรมรณรงค์ การบำบัดรักษาฟื้นฟู โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง</p> <p>๓.๔.๒ การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว</p> <p>๓.๔.๓ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดบริการหรือปรับปรุง สถานับการศึกษาและสถานที่ราชการ ตลาด สวนสาธารณะ ห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน ให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๓๔๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๔.๔ การส่งเสริมและพัฒนายกระดับตลาดให้มีมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย รวมทั้งแนวทางขับเคลื่อนตลาดประชารัฐ</p> <p>๓.๔.๕ การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p>๓.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น</p> <p>๓.๕.๑ การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย และหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย</p>	<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๕๗๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๖๖๑ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๒๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๔๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๐๓๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๖๖๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖</p>

๓.๕.๑

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๕.๒ การตั้งงบประมาณเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้สำหรับการรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ โดยยกเลิกลำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) โดยกำหนดให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด</p> <p>๓.๕.๓ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๕.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p>

๙/๖/๕ ๙/๖/๕

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๕.๕ การตั้งงบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล และสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล</p> <p>๓.๕.๖ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>๓.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง</p> <p>๓.๖.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด และการเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓.๖.๒ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๓.๖.๓ การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายที่ให้ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น เงินสมทบกองทุนทดแทน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น โดยไม่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี</p>	<p>- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๖๗๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๐๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

๒๖-๕ ๘/๖

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๖.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น</p> <p>๓.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เช่น</p> <p>๓.๗.๑ การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีอรรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓.๗.๒ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน</p> <p>๓.๘.๑ การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา</p> <p>๓.๘.๒ การสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกำหนดยุทธศาสตร์ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>- พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: right;">4.1-5 <i>[Signature]</i></p>

ลำดับ	รายการ	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	<p>๓.๘.๓ การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๓.๘.๔ การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(๑) ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับ ทุกประเภท ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ กบท. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการด้วย โดยตั้งจ่ายในงบกลาง เป็นรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ กบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบเฉพาะการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งสมทบ กบท. เช่นเดียวกับข้อ (๑) โดยคำนวณจากยอดที่ตั้งจ่ายเพิ่มเติม ณ วันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นำเงินช่วยเหลือจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ</p> <p>(๓) กรณีบำเหน็จลูกจ้างประจำทุกประเภท ไม่สามารถนำมาหักจากเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ ให้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของท้องถิ่น ในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภทเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>(๔) กรณีเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ ช.ค.บ. ให้ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ยกเว้นรายการ เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญ ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนบำเหน็จบำนาญครู</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: right;">๗.๖.๕ ๘/๖๕</p>