

# ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๓๗.๗๒๕



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๔๐๙  
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กำหนดจัดทำโครงการ  
อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจาก  
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี  
ใกล้สิ้นสุดลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้  
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถ  
นำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน  
การเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการ  
จัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยกำหนด  
จัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน

จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามโครงการฯ ดังกล่าว  
จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และเทศบาลเมืองบึงกาฬ ก็ขอให้พิจารณา  
ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗ / โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๘



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จ.เชียงใหม่  
๗/๒๒๙  
1-1 พ.ย. 2563

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานการเงินฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม        | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดเวลาระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์  
ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑  
โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ชื่อหลักสูตร...

ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้น จะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น ทั้งนี้ เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรม ตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้โดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโท กมลกลาง รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

๒. นายทัฬหี ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

๓. นายสุรสิทธิ์ เขียดคำสอน โทร. ๐๖-๑๒๓๘-๓๖๖๙

# โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี ใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล การจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

## ๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

(๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

/(๕) เพื่อเสริมสร้าง...

(๕) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการ พัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหาร งบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	พ.ย. ๖๓
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ระหว่าง พ.ย. ๖๓
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕	ระหว่างวันที่ ๙ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๓
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ รุ่น ๑ - ๕	วันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๓
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม ๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความ ต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๒๖ มีนาคม ๖๔ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน เม.ย. ๖๔

### ๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

/๖. หลักสูตรการ...

## ๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๒ การจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๕ กระบวนการตรวจสอบการจัดการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ – ๕ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน/โครงการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณการบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๙.๗ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิดา ราชภูร์นุ้ย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

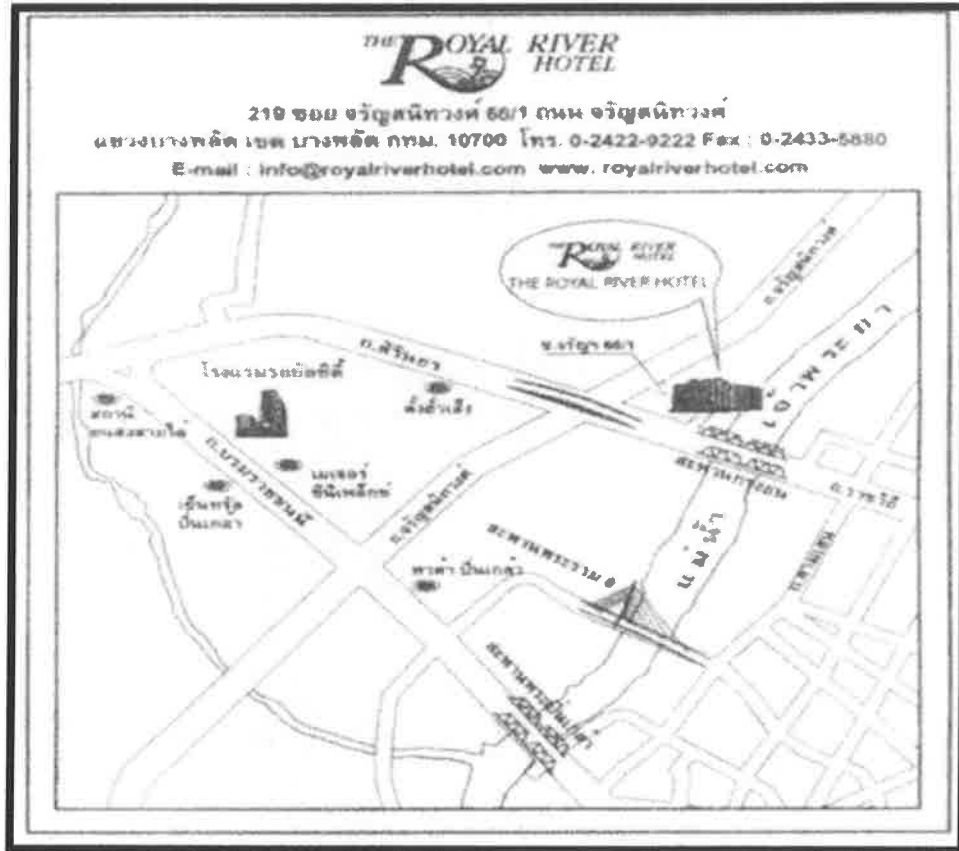
กำหนดการ  
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารมือเย็น
วันที่ ๒	
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง นโยบายการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ วิทยากรบรรยาย กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารมือกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยากรบรรยาย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารมือเย็น
วันที่ ๓	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง ระเบียบ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือผู้แทน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารมือกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น วิทยากรบรรยาย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.  
๒. อาหารมือเช้า เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมือเที่ยง)  
๓. อาหารมือเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมือเย็น)  
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## แผนที่โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โอเทล



โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ : 02 422 9222

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม  
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

๑. ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันผู้เข้ารับการอบรม

๒. ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๓. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๓.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : DLA.Plan.21@gmail.com

๓.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ , ๒๑๒๒-๒๔

หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

คุณทัฬหี โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

คุณสุรสิทธิ์ โทร. ๐๖-๑๒๓๘-๓๖๖๙

๓.๕ อาหาร  ทั่วไป จำนวน ..... คน  มุสลิม จำนวน ..... คน  อื่น ๆ ..... จำนวน ..... คน

๔. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อม  
ด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้  
ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

**รายละเอียด**  
**โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
  - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืนยันเงินอุดหนุนราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๓. กรณีผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว
๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๙ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๓
๖. ค่าลงทะเบียน
- รุ่นที่ ๑ - ๕ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- 
- หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : .....บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๑ - ๕ คนละ ๒,๗๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

**คำอธิบายการกรอก**

**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**รหัสหลักสูตร :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

**รหัสรุ่น :** ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....

**ตัวอย่างเช่น**

๙	๙	๙	๒	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ** ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

**ชื่อหน่วยงาน** ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

**อำเภอ** ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด** ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน** ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

**จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม :** ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)

**ข้อมูลสารสนเทศ**



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบต. (MFO)
- ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อบต.
- ▶ **รหัสประจำตัวประชาชน และใบเงิน**
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ บทความและสื่อมวลชน

**ระบบสารสนเทศ**



- ▶ ระบบสำรวจข้อมูล การใช้ใบรับของอบต.
- ▶ ระบบสรรคนิคม
- ▶ ระบบระบบท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเว็บไซต์
- ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น

**หน่วยงานภายใน**



- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาชุมชนบริหารงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สถานีพัฒนาและส่งเสริมการท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ

**หมายเหตุ**

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทiffany ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙