

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๑๐๑๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๔๖๑๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดและให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ โดยให้อำเภอคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ตามห้วงเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ขอเรียนว่า อำเภอยังไม่ได้รายงานผล ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖ ตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น คือ อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอถ่ายทอด องค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะอื่น ๆ ในเขตพื้นที่อำเภอ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในการ นี้เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และจังหวัดสามารถรายงานผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทันเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมืออำเภอ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bkevironmental๒๐๒๔@gmail.com



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

ผู้ประสานงาน นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม โทร. ๐๘ ๑๔๒๖ ๔๑๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๕๖๑๐



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๕

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๔๔๘๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยท้องถิ่นอำเภอได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ เพื่อร่วมพิจารณาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ นั้น

จังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และบรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๐-๗๖

(นายวินัย โตเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

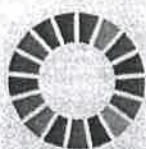
ผู้ประสานงาน นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม โทร. ๐๘ ๑๔๒๖ ๔๑๘๑

ช่องทางเข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

ผ่านระบบออนไลน์ ในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.



เข้ากลุ่มไลน์ เพื่อรับแจ้งการประชุม



แนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เป้าหมาย

1. มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ครบทุกอำเภอ
2. มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะภาพรวมทั้งประเทศ 7 ล้านคน

1 มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ครบทุกอำเภอ

ธ.ค. 67 จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์

ธ.ค. 67 จังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์ให้อำเภอ และ อปท. ทราบ / อปท. ประเมินตนเองส่งอำเภอ

20 ม.ค. 68 อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอำเภอพิจารณาคัดเลือกต้นแบบ ระดับอำเภอ

14 ก.พ. 68 ถอดบทเรียนธนาคารขยะระดับอำเภอ/ เผยแพร่เอกสารและวิดีโอช่องทางต่าง ๆ

17 ก.พ. - 10 มี.ค. 68 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ อปท. ในพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน

14 มี.ค. 68 อำเภอรายงานผลขั้นตอนการดำเนินงาน ให้จังหวัดทราบ

21 มี.ค. 68 จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้ สก. ทราบ

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของอำเภอในเขตจังหวัด ที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ



QR Code แบบรายงาน
การจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ



QR Code ช่องทางการรายงาน
การจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ

2 มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ ภาพรวมทั้งประเทศ 7 ล้านคน

ธ.ค. 67 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคัดแยกขยะจังหวัด อำเภอ อปท. ชักซ้อมแนวทางรับสมัคร

ม.ค. 68 สนับสนุนให้ อกล. จากทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะ

ก.พ. 68 ประชาสัมพันธ์สวัสดิการที่น่าสนใจ เช่น เงินปันผล กิจกรรมแจกของให้สมาชิก

มี.ค. 68 ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ ชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ธนาคารขยะรายเดือน

แบบ อปท.

แบบจังหวัด

ส่วนที่ 1

ภาพรวมการขยายขยะ

ภาพรวมการขยายขยะ

ส่วนที่ 2

การขยายแบบไร้ใบติด

ของ อปท. ในจังหวัด

ให้รายงานภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

เริ่มใช้เดือนมกราคม 2568

(รายงานครั้งแรก วันที่ 2 มกราคม 2568)

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ



QR Code แบบรายงาน
การขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน



QR Code ช่องทางการรายงาน
การขับเคลื่อนธนาคารขยะ

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จังหวัดบึงกาฬ**

๑. คำนิยาม

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณภาพงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๖ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ข้อ ๗ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย และมูลฝอยติดเชื้อ โดยทิ้งมูลฝอยลงภาชนะรองรับที่จัดให้อย่างถูกประเภท หรือจัดเก็บโดยใช้ถุงสีแยกประเภทมูลฝอย ทั้งนี้ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และมีความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๑) การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลรวม (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ได้รวบรวมผลการดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) มีจำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓๐ แห่ง
- ๒) มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั่วจังหวัดรวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๑๗๙ คน
- ๓) มีปริมาณขยะที่ขายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘,๑๑๖ ตัน
- ๔) ธนาคารขยะมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๙,๔๙๐,๖๙๙ บาท จัดเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก (ค่าฌาปนกิจ) จำนวน ๙๑,๗๙๐,๑๘๙ บาท คงเหลือ

๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด ครอบคลุมจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และกำหนดให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัดถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

QR Code ข้อมูลธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด



๔. เป้าหมายการขับเคลื่อนธนาคารขยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
๑. จังหวัดมีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ	ครบทุกอำเภอ
๒. จำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมของจังหวัด	ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนประชากร (๑๐๕,๒๐๐ คน)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ การจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งมีต้นแบบของธนาคารขยะในการเป็นพี่เลี้ยงให้กับธนาคารขยะอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับพื้นที่ จึงขอให้อำเภอดำเนินการคัดเลือก และส่งเสริมพัฒนาให้มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ (ต้องไม่เป็นธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด (บ้านแก้วสมบูรณ์ ทต.พรเจริญ) ที่เคยได้รับการคัดเลือกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	๑.๑ จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด (อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้) ๑.๒ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ดังนี้ (Check list) ☐ ๑) มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ ☐ ๒) มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ ☐ ๓) มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ☐ ๔) มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง ☐ ๕) มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่ทำเนิการ ประกอบด้วย ๕.๑) ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่ (๑) รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคล หรือรายครัวเรือน (๒) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก (๓) ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิก ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น ๕.๒) ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่ (๑) ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือน หรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ (๒) ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ (๓) ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น	- หน่วยงานหลัก: สดจ. - หน่วยงานสนับสนุน: สดอ.	วันที่ ๓ ธันวาคม ๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	☐ ๖) มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะ และมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน ☐ ๗) มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง รายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการ อย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ ☐ ๘) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง ☐ ๙) มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ☐ ๑๐) มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่		
๒	จังหวัดประชุมชี้แจง หรือแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอให้กับอำเภอ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	- หน่วยงานหลัก: สดจ. - หน่วยงานสนับสนุน: สดอ.	๓๑ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง แล้วแจ้งผลการประเมินตนเองให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ QR Code หลักเกณฑ์การประเมิน	- หน่วยงานหลัก: อบท. - หน่วยงานสนับสนุน: สดอ./สดจ.	ภายในเดือน ธ.ค. ๖๗
๔	อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอ เพื่อพิจารณาคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ (ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้)	หน่วยงานหลัก: สดอ. - หน่วยงานสนับสนุน: สดจ.	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๘
๕	๕.๑ การถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ๕.๑.๑ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนที่ สด. กำหนด QR CODE แบบฟอร์มการถอดบทเรียน	- หน่วยงานหลัก: สดอ./อบท. - หน่วยงานสนับสนุน: สดจ.	ภายใน ๑๔ ก.พ. ๖๘

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	๕.๑.๒ จัดทำเป็นคลิปวิดีโอ โดยขอความร่วมมือ นายอำเภอร่วมถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับ อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น QR CODE แนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ  ๕.๒ เผยแพร่เอกสาร และคลิปวิดีโอตามข้อ ๕.๑.๒ ให้กับประชาชน และภาคีเครือข่ายได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อำเภอ เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น YouTube Facebook Line TikTok ฯลฯ		
๖	อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะ ต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตพื้นที่จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้. โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะ อื่นๆ ในเขตพื้นที่ของอำเภอ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น - การฝึกอบรม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรม ให้กับคณะกรรมการธนาคารขยะ ประชาชน ออกล. โดยเชิญ วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะ ต้นแบบไปให้ความรู้ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โดย ให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะมาศึกษา ดู งานธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ - การประชุมต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือน ของ อำเภอ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ	- หน่วยงานหลัก: สอ./ อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: สอจ.	ภายใน ๗ มี.ค. ๖๘
๗	อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖ ให้จังหวัด ทราบ QR Code แบบรายงานธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ 	หน่วยงานหลัก: สอจ.	ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๘
๘	จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๗ ให้ กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จังหวัด	ภายใน ๑๗ มี.ค. ๖๘

๓.๒ การขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมจังหวัด

จากนโยบายของกระทรวงมหาดไทย จังหวัดบึงกาฬจึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้มีสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนเพิ่มขึ้นให้ได้จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ คน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ จำนวน ๕๐,๑๗๙ คน ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จังหวัดบึงกาฬ จึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	จังหวัดจัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนสมาชิกธนาคารขยะให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอธิบายแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำเดือนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	หน่วยหลัก: สดจ. หน่วยสนับสนุน: สดอ.	๑๑ ธ.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ QR Code กลุ่มเพื่อเข้าร่วมประชุม 
๒	การส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จากทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การแจ้งเตือนตามสาย หรือการเคาะประตูบ้านเพื่อแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินการของธนาคารขยะ ประโยชน์ของการคัดแยกขยะหรือรูปแบบการจัดสวัสดิการที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ประชาชนร่วมสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะและเข้าร่วมกิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลมากขึ้น เช่น ๑) เงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ ๒) เงินสนับสนุนผู้นำขยะรีไซเคิลมาขายปริมาณสูงที่สุด ๓) กิจกรรมแจกของที่ระลึกของธนาคารขยะ ฯลฯ	หน่วยหลัก: อปท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./สดจ.	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๘ QR Code ตัวอย่างแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ 
๓	ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ๓.๑ ภาคศาสนา เช่น การจัดกิจกรรมผ้าป่าขยะ รีไซเคิล กองบุญขยะรีไซเคิล การบริจาค	หน่วยหลัก: อปท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./สดจ.	ภายใน ๑๐ มี.ค. ๖๘

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	รายได้ของธนาคารขยะให้แก่มัสยิดหรือศาสนสถานในพื้นที่ เป็นต้น ๓.๒ ภาคการศึกษา เช่น การร่วมมือกับโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งธนาคารขยะโรงเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก การคัดแยกขยะต้นทาง และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ เป็นต้น ๓.๓ ภาคเอกชน เช่น การขอรับสนับสนุนจากสมาคม ห้างร้านฯ ในพื้นที่เป็นสนับสนุน กิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน อาจสนับสนุนเป็นสิ่งของเพื่อนำมาเป็น ของรางวัล ในการทำกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล หรือการประสานหน่วยงานเอกชน/สมาคมที่รับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อเพิ่มผลประโยชน์จากการขายขยะให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ เป็นต้น ๓.๔ ภาคประชาสังคม เช่น การสร้างความร่วมมือ กับกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนบทบาท การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ และได้รับสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี เป็นต้น		
๔	ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ ในการบริหารจัดการธนาคารขยะทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบึงกาฬ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบฟอร์มฉบับปรับปรุง) ดังนี้ ๔.๑ แบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ภาพรวมการซื้อขายขยะ - จำนวนธนาคารขยะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (แห่ง)	หน่วยงานหลัก : อบท. หน่วยงานสนับสนุน : สถอ.	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน  QR Code แบบรายงานผลรายเดือน

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	- ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะของธนาคารขยะ รายธนาคาร (ครัวเรือน/คน) - จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน) - ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม) - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล - ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิล ที่ขายให้กับผู้ประกอบการ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม - ระบุยอดสะสมรายรับทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่น ๆ และรวมยอดรายรับทั้งหมด (บาท) - ระบุยอดสะสมรายจ่ายทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็นค่าสวัสดิการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และอื่น ๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา ค่าประกันชีวิต (บาท) - ระบุยอดเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของธนาคารขยะ (บาท) - ระบุจำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการขายขยะในแต่ละครั้ง ส่วนที่ ๒ การซื้อขายขยะรีไซเคิลรายครั้ง - ระบุจำนวนครั้งที่มีการซื้อขายขยะรีไซเคิล กับผู้ประกอบการ - ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล - ระบุจำนวนและปริมาณของการรับซื้อขยะ รีไซเคิลจากสมาชิก โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก แก้ว โลหะ/อลูมิเนียม กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม - ระบุจำนวนและปริมาณของการซื้อขายขยะ รีไซเคิลกับผู้รับซื้อ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้ หน่วยเป็นกิโลกรัม		

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	- คำนวณผลต่างของการรับซื้อ โดยระบุยอดรวมรายจ่ายของการรับซื้อขยะ และยอดรวมรายรับของการรับซื้อขยะ พร้อมทั้งคำนวณผลต่างของการรับซื้อขยะ รีไซเคิลแต่ละครั้ง (บาท) - ระบุการใช้จ่ายผลกำไรจากการรับซื้อขยะ โดยระบุจำนวนเงินว่าได้ใช้ผลกำไรในประเภทใดบ้าง เช่น ฝากบัญชี ใช้เป็นค่าดำเนินงานคณาทานธนาการขยะ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ		
คำอธิบายประเภทของขยะรีไซเคิล อ้างอิงจากคู่มือประชาชนเพื่อการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ของขยะมูลฝอยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑. ประเภทพลาสติก เช่น ขวดน้ำดื่มแบบขุน-แบบใส ขวดน้ำมันพืช ภาชนะพลาสติกบรรจุยาสระผม ครีมอาบน้ำ ถังน้ำ กาละมัง บรรจุภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรีไซเคิล ถุงพลาสติกเหนียว (ถุงรีฟิล) เป็นต้น ๒. ประเภทแก้ว เช่น ขวดหรือภาชนะแก้วแบบใส สีเขียว หรือสีน้ำตาล ขวดหรือภาชนะแก้วบรรจุอาหาร ๓. ประเภทโลหะ/อโลหะ เช่น กระจบองบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม ทองแดง เหล็ก ตะกั่ว ทองเหลือง วัสดุหรือเศษเหล็กทุกชนิด เป็นต้น ๔. ประเภทกระดาษ เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษสมุด-หนังสือ นิตยสาร กระดาษกล่อง กระดาษขาว-ดำ แผ่นพับ เป็นต้น ๕. ประเภทอื่น ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก-ใหญ่ ทีวีเก่า ตู้เย็นเก่า แอร์เก่า เป็นต้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลตามแบบที่กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bkenvironmental2024@gmail.com โดยให้เริ่มรายงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘) และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ทั้งนี้ ยกเลิกการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือน ตามหนังสือ บก. ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๖/ว ๗๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๗)			

ผู้ประสานงาน

นางสาวสิริรัตน์ มาตาเดิม

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๒๖ ๔๑๘๑

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรณาคารขยะต้นแบบ (Best Practice)

ระดับอำเภอ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	การจัดตั้งรณาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ สธ.	☐ 1.1 มีโครงสร้างในการบริหารจัดการรณาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรณาคารขยะ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานรณาคารขยะที่ชัดเจน ☐ 1.2 มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของรณาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของรณาคารขยะ ☐ 1.3 มีการเปิดรับสมัครสมาชิกรณาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ☐ 1.4 มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
2	การจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิล	☐ 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ประกอบด้วย 2.1.1 ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่ ☐ รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคลหรือรายครัวเรือน ☐ ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก ☐ ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น 2.1.2 ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของรณาคารขยะ ได้แก่ ☐ ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ☐ ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ☐ ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
3	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการรณาคารขยะ	☐ 3.1 มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของรณาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน ☐ 3.2 มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกรณาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ ☐ 3.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของรณาคารขยะมีจำนวนลดลง ☐ 3.4 มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น ☐ 3.5 มีการขับเคลื่อนกิจกรรมรณาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่

แบบรายงานการจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ
ของอำเภอ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ..... แห่ง
๒. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดตั้งธนาคารขยะ แห่ง
๓. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีการจัดตั้งธนาคารขยะ แห่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีรายชื่อธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อธนาคารขยะ	URL รูปภาพ,เอกสาร, การดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๓ - ๖
๑	เมืองบึงกาฬ	ทต.โนนสว่าง	ธนาคารขยะตำบลโนนสว่าง	http://
๒	เซกา	ทต.ศรีพนา	ธนาคารขยะตำบล	
๓	โซพิสัย	อบต.บัวตูม	ธนาคารขยะตำบล	
๔	ปากคาด	อบต.หนองยอง	ธนาคารขยะตำบล	
๕	พรเจริญ	ทต.ดอนหญ้านาง	ธนาคารขยะตำบล	
๖	ศรีวิไล	อบต.นาสิงห์	ธนาคารขยะตำบล	
๗	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	ธนาคารขยะตำบล	
๘	บึงโขงหลง	ทต.บึงงาม	ธนาคารขยะตำบล	
๙	บึงโขงหลง	อบต.ดงบัง	ธนาคารขยะตำบล	
๑๐	บึงโขงหลง	อบต.ท่าดอกคำ	ธนาคารขยะตำบล	
๑๑	บึงโขงหลง	อบต.โพธิ์หมากแข้ง	ธนาคารขยะตำบล	
๑๒	บึงคล้า	อบต.หนองเติน	ธนาคารขยะตำบล	
๑๓	บึงคล้า	อบต.โคกกวาง	ธนาคารขยะตำบล	
๑๔	บึงคล้า	อบต.บึงคล้า	ธนาคารขยะตำบล	

หมายเหตุ : ให้ สดอ. รวบรวมรูปภาพและเอกสารการดำเนินงาน ขั้นตอน ที่ ๓ - ๖ แล้วอัปโหลดลง Google Drive จากนั้นแชร์ URL โดยใส่ในแบบรายงานด้านบน

ส่วนที่ ๓ ผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	URL วิดีโอ ผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ ระดับอำเภอ
๑	เมืองบึงกาฬ	ทต.โนนสว่าง	http://
๒	เซกา	ทต.ศรีพนา	
๓	โซพิสัย	อบต.บัวตูม	
๔	ปากคาด	อบต.หนองยอง	
๕	พรเจริญ	ทต.ดอนหญ้านาง	
๖	ศรีวิไล	อบต.นาสิงห์	
๗	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	URL วิดีโอ ผลการถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ ระดับอำเภอ
๘	บึงโขงหลง	ทต.บึงงาม	
๙	บึงโขงหลง	อบต.ดงบัง	
๑๐	บึงโขงหลง	อบต.ท่าดอกคำ	
๑๑	บึงโขงหลง	อบต.โพธิ์หมากแข้ง	
๑๒	บึงคล้า	อบต.หนองเติน	
๑๓	บึงคล้า	อบต.โคกกวาง	
๑๔	บึงคล้า	อบต.บึงคล้า	

หมายเหตุ : ให้ สกอ. อัปโหลดวิดีโอลงใน Youtube จากนั้นแชร์ URL โดยสำเนา URL ใส่ลงในแบบรายงาน
ด้านบน