



ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๔.๒/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ แจ้งว่าจะจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนฯ จัดส่งเอกสารแผนงานโครงการที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนฯ จัดส่งเอกสารแผนงานโครงการที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ พรเรืองวงศ์)

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๗

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

N



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป
จ.บึงกาฬ	กลุ่มงานมาตรฐาน
เลขที่รับ 380	กลุ่มงานส่งเสริมฯ
วันที่ 14 มี.ค. 2563	กลุ่มงานกฎหมาย
เวลา	กลุ่มงานการเงินฯ

๙๙๖๖

ที่ บก ๐๐๑๔.๒/ ๖ ๑๔๒

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขรับที่ 112

๙ มกราคม ๒๕๖๓

๗ มี.ค. ๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส๑๐๐๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จังหวัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และขอจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม โดยจัดส่งแผนฯ ในระดับจังหวัดที่มีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เสนอให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคในพื้นที่รับผิดชอบ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนฯ จัดส่งเอกสารแผนงานโครงการที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา ส่งมายังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานฯ จะดำเนินการรวบรวมและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการในระดับจังหวัดและจัดส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เขียน ทศ.นภ.

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อไปโปรดฯ และพิจารณา

(นายกรรต อารงวงศ์สวัสดิ์)

ทศ.นภ. จอห์น แคช ส.ส. ที่ ๑๓ นครราชสีมา เขต ๑๖

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐๔๒๔๙ ๔๙๗๑๑

(นิคม ลุนเพ็ง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ

(นายนิพนธ์ พรเรืองวงศ์,

ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

เอกสาร สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๑๐๐ ๙.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓



กรมงานสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 5
วันที่ 8 มี.ค. 2563
เวลา
อาชีพ/ผู้รับ ภาครัฐ

ที่ ทส ๑๐๐๘.๓/ว ๑๐๙



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

เลขที่รับ 100

วันที่ - 5 มี.ค. 2563

เวลา... ชื่อผู้รับ

41

สำนักงานนโยบายและแผน - ๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 11. 69 ๙.

๒๐/๑ ขอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๒

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการ

พิจารณาคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ จำนวน ๕ แบบฟอร์ม

ตามที่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๗ กำหนดให้จังหวัดในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๓ หรือเขตควบคุมมลพิษตามมาตรา ๕๙ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในกรณีจังหวัดที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าว แต่ประสงค์จะดำเนินการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาจจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยมาตรา ๓๗ กำหนดให้ การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ซึ่งมีคำขอจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เพื่อเสนอขอตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานนโยบายฯ ไว้เพื่อการนี้โดยเฉพาะ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอให้ท่านที่มีหน้าที่หรือมีความประสงค์จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ และหากมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการ เพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตน ขอให้ส่งคำขอยกใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการ

จัดการ...

จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดดังกล่าว ให้สำนักงานโยบายฯ พิจารณา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด และคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณที่นำเสนอ ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำหรับเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณาขอรับการอุดหนุน งบประมาณ ขอให้จังหวัดกลั่นกรองความครบถ้วน สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ นำส่งปะหน้ามาพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอรับการอุดหนุน งบประมาณโครงการดังกล่าว และเพื่อให้การพิจารณาเพื่อเสนอขอตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานโยบายฯ สอดคล้องตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานงบประมาณ ขอให้ท่านส่งเอกสารดังกล่าวจำนวน ๔ ชุด ไปลงรับที่ระบบ สารบรรณของสำนักงานโยบายฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้ง จัดส่งเอกสาร ดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ในพื้นที่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ส่วนที่ ๑ ขอบข่าย
- ส่วนสิ่งแวดล้อม
- ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายของพื้นที่
- ส่วนทรัพยากรน้ำ
- ส่วนชุมชน

สำนักงานโยบายฯ


พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานโยบายฯ และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๒, ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๐๗


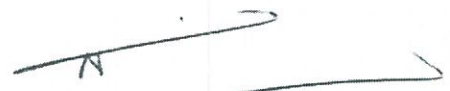
- 1/๖๗๗ ศอ.ทศจ.๖๓

- เสนอขอรับทราบ/พิจารณา

- นำเรียน ศอ.ทศจ. ๖๓

จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

โครงการ ศอ.ทศจ. ๖๓

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ

ศูนย์ข้อมูล
สำนักงานสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องเป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสภาพความรุนแรงของปัญหา และเงื่อนไขด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง กำหนดแผนงาน โครงการ ในการป้องกัน แก้ไข เยียวยา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว และหากมีความประสงค์ ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอใน ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการ เพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๑.๑ แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการที่กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำขึ้น เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตามสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความเร่งด่วนของปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ เดียวกัน ซึ่งแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่มีผลใช้บังคับ ณ ปัจจุบัน คือ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ๔ เป้าหมาย ๑๑ กลยุทธ์ และ ๓๐ แผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและเป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

- มี ๖ แผนงาน :
- ๑) ทรัพยากรป่าไม้
 - ๒) ทรัพยากรน้ำ/น้ำบาดาล
 - ๓) ทรัพยากรดินและที่ดิน
 - ๔) ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - ๕) ทรัพยากรธรณี
 - ๖) ความหลากหลายทางชีวภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความยั่งยืน

- มี ๓ แผนงาน :
- ๑) การมีส่วนร่วมในการจัดการ
 - ๒) การเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการ
 - ๓) แผนงานการเสริมสร้างความรู้และความตระหนัก

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับการป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ

- มี ๔ แผนงาน :
- ๑) การพัฒนาเครื่องมือ กลไกการบริหารจัดการ
 - ๒) การจัดการน้ำเสีย
 - ๓) การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
 - ๔) การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเยียวยาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกฎหมาย
 - ๒) การฟื้นฟูพื้นที่วิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอื่น

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน
 - ๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ๒) การส่งเสริมพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การส่งเสริมการผลิตและบริการที่ยั่งยืน

- มี ๓ แผนงาน :
- ๑) การเกษตร
 - ๒) การอุตสาหกรรม
 - ๓) การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพอย่างยั่งยืน

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ
 - ๒) การเพิ่มมูลค่าในการพัฒนาเศรษฐกิจบนฐานทรัพยากรชีวภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างศักยภาพเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ และส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของประชาชนด้านการปล่อย GHG

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของประชาชน
 - ๒) การลดการปล่อย GHG)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ การพัฒนาแผนงานและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- มี ๒ แผนงาน :
- ๑) การสร้างความพร้อมและขีดความสามารถในการปรับตัวของชุมชน
 - ๒) การสร้างความสามารถในการปรับตัวของภาคส่วนต่างๆ

กลยุทธ์...

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ พัฒนาความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

มี ๒ แผนงาน : ๑) การพัฒนาและกระตุ้นบทบาทความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒) การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านความร่วมมือในเวทีระหว่างประเทศ

๑.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะต้องมียกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๓) วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕) เล่มแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมาย

(๔) ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด

(๕) สถานการณ์และประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๖) นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง

(๗) การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(๘) ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน โครงการ กิจกรรม โดยต้อง :

- สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ระบุวงเงินงบประมาณ และแหล่งงบประมาณ

- กำหนดผลผลิต ตัวชี้วัด

- ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ

(๙) การขับเคลื่อนการดำเนินงานและการติดตาม ประเมินผล

๖) เอกสารประกอบคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ (กรณีขอรับการอุดหนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม)

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ การจัดทำคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบ
บำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่มีคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ตามมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัด
น้ำเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้าง
หรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับ
การป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ แผนงานที่ ๒ การจัดการน้ำเสีย
เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำเสียชุมชนในเขตพื้นที่ของตน และมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้อง
จัดทำข้อเสนอโครงการ รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
จัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณา
แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเอกสาร
ประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด
๒. ข้อเสนอโครงการ
๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ
ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)
๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕. รายการประมาณราคา
๖. กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่และ/หรือหนังสืออนุญาตให้
ทำการนอกเขต
๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสีย
ร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)
๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน

๑๒. (ร่าง)...

๑๒. (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน
๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)
๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)
๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด

แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของประเทศ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป้าหมายของแผน

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน

๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๒) ปริมาณน้ำเสียชุมชน และค่าความสกปรก ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๑.๓ การจัดการน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการน้ำเสียชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๔ แนวทางการจัดการน้ำเสียชุมชน

๑.๕ แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด

๑.๖ การติดตามตรวจสอบ การประเมินผลแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑.๕

๒. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

ความเป็นมา ปัญหา-อุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓. ผลการศึกษา...

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๓.๑ ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒ การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการในขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔ องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

(๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ แหล่งน้ำ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร ปริมาณน้ำฝน เป็นต้น

(๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ถนน แนวท่อระบายน้ำ หรือระบบรวบรวมน้ำเสีย ณ ปัจจุบัน เป็นต้น

(๔) ปริมาณการใช้น้ำของประชากรจากแหล่งต่างๆ เช่น น้ำประปา น้ำบาดาล

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) สถานการณ์น้ำเสียชุมชน

(๑) แสดงปริมาณและลักษณะสมบัติของน้ำเสียชุมชน ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญที่ต้องนำเสนอ ดังต่อไปนี้

- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย
- พื้นที่บริการในการจัดการน้ำเสียในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จุดเก็บตัวอย่างน้ำในพื้นที่ศึกษาที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

- ผลการตรวจ...

- ผลการตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำที่เกิดขึ้นจริง ตามจุดปล่อยน้ำทั้งในพื้นที่บริการ
- ผลการวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย
- สมมติฐานการคำนวณปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นและการคาดการณ์ปริมาณน้ำเสีย

ในอนาคต รวมทั้ง ผลการคำนวณปริมาณน้ำเสีย

(๒) กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

- แสดงแหล่งกำเนิดน้ำเสียและพื้นที่บริการที่เพิ่มขึ้น
- ให้คำนวณอัตราการเกิดน้ำเสีย โดยอ้างอิงจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงและ

ผลวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของน้ำเสีย เพื่อคาดการณ์แผนการอ้างอิงจำนวนประชากร

๓) ที่ตั้งโครงการ

จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude/ Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และจะต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๔) เทคโนโลยี

(๑) แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี

(๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริงตามข้อมูลในข้อ ๓.๔ ๒)

(๓) แสดงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นเฉลี่ยในแต่ละวัน และการคำนวณปริมาณน้ำเสียสำหรับการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละหน่วยบำบัด รวมทั้ง แสดงปริมาณน้ำเสียและค่าความสกปรกที่เข้า-ออก ในแต่ละหน่วยบำบัด

๕) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

(๑) แสดงภาพรวมโครงการ โดยแสดงแนวท่อรวบรวมน้ำเสียไปจนถึงระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) จะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของถนน

ในรูปของ Latitude-Longitude

(๓) แสดงรายละเอียดของแนวเส้นท่อ/ระบบรวบรวมหรือระบายน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ ชนิด ขนาด ความยาว เป็นต้น วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสีย รวมถึง แสดงแนวท่อหรือระบบรวบรวมน้ำเสียเดิม และจุดเชื่อมต่อ (ถ้ามี) กับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่

(๔) แบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะๆ (Phasing) โดยคำนึงถึงปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจริง

๖) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเดินระบบและบำรุง

รักษาระบบ

(๒) ค่าใช้จ่าย...

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา และค่าบุคลากร เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปจัดเก็บได้จริงและเพียงพอ สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินและบำรุงรักษาระบบ

๗) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการน้ำเสีย สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑ แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษาฯ ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒ การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓ แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ
- ๒) สารบัญแบบ
- ๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป
- ๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
- ๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน

กรณีการก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ระบบป้องกันดินพัง (sheet pile) ให้นำผลการเจาะสำรวจชั้นดินและค่าอ้างอิงตามมาตรฐานของส่วนราชการประกอบการพิจารณา

๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง

๘) ผังระบบ...

๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๙) ผังแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย และหรือระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รวมทั้ง รายละเอียดของชนิด ขนาด ความยาวของท่อ รายละเอียดระบบบำบัด และรายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔ มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕ คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา

จะต้องเป็นคู่มือที่แสดงถึงการดำเนินการและบำรุงรักษาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และสอดคล้องกับการดำเนินการของระบบที่ออกแบบไว้ โดยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

(๑) วิธีการเดินระบบบำบัดน้ำเสียและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๓) วิธีการบำรุงรักษา จะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย รวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕. รายการประมาณราคา (BOQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับแบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอ ใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา

๒) ทำการ...

- ๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย
- ๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)
- ๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคา ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา
- ๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่นำเสนอในรายการประมาณราคา
- ๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาววัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่าย หรือผู้ผลิตภายใน ประเทศก่อน หากไม่มีผลหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ณ ปัจจุบัน
- ๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการ อุดหนุนงบประมาณ

๖. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และ/หรือหนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

แสดงสถานภาพพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ อาทิ แนววางท่อรวบรวมน้ำเสียและองค์ประกอบ ที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยนำเสนอเอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสือ อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑ โฉนดที่ดิน : กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการ อุดหนุนงบประมาณ

๖.๒ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๕ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพที่ สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราช บัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสาร หลักฐานการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีใช้ที่ทางหลวง ที่ชลประทาน ที่รถไฟ ฯลฯ เพื่อวางท่อรวบรวมและองค์ประกอบที่ เกี่ยวข้อง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต

กรณีพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการอยู่นอกเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วย รับการอุดหนุนงบประมาณ ต้องแสดงเอกสารการอนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการในพื้นที่ดังกล่าว

๖.๔ เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้ง โครงการ

๗. การรับฟัง...

๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒ การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓ รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔ การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕ มาตรการป้องกัน แก้อันตราย หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ

๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑ หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒ รายงานการประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น)

เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการน้ำเสีย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น กรณีรับน้ำเสียจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมาบำบัด หรือรวบรวมน้ำเสียส่งไปบำบัด ยังระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๙.๑ ความสามารถ...

- ๙.๑ ความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๙.๒ ปริมาณและคุณภาพน้ำ
- ๙.๓ แหล่งกำเนิดน้ำเสีย/พื้นที่ให้บริการ
- ๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม/บำบัดน้ำเสีย
- ๙.๕ การเก็บเงินส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังจากก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๐.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ
- ๑๐.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา
- ๑๐.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร
- ๑๐.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐.๕ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและบริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

- ๑๑.๑ ข้อมูลรายได้-รายจ่าย
- ๑๑.๒ เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒. ร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน

นำเสนอร่างเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน ที่จะประกาศใช้และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชนให้เป็นไปตามร่างเทศบัญญัติดังกล่าว

๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการอุดหนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๔.๑ ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมด (ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย) รายการที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๔.๒ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบรวบรวมต่อศักยภาพของระบบรวบรวมที่ออกแบบ

๑๔.๓ สถิติร้อยละปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดต่อศักยภาพของระบบบำบัดที่รองรับได้หรือออกแบบไว้

๑๔.๔ สถิติคุณภาพน้ำเข้า-ออกจากระบบ รายละเอียดการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ ประสิทธิภาพในการจัดการคุณภาพน้ำ สถิติผลการจัดการน้ำเสีย/วัน

๑๔.๕ สถิติรายได้-ค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน สถิติค่าบำรุงรักษาระบบ/ปี เป็นต้น

๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ให้นำส่งรายงานที่นำเสนอผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องในการจัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ

- ให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ และนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ

- ให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม

แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ที่นำเสนอโครงการสำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ได้รับการป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกัน ลด และขจัดมลพิษ แผนงานที่ ๔ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตราย เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและขยะมูลฝอยชุมชนในเขตพื้นที่ของตนหรือในเขตกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ในการจัดการ และมีความประสงค์ขอรับการอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ รวมทั้งต้องประมาณการเงินงบประมาณแผ่นดิน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในการพิจารณาแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

๑. แผนบริหาร...

๑. แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยของจังหวัด
๒. ข้อเสนอโครงการ
๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)
๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)
๕. รายการประมาณราคา
๖. กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่
๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ
๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ
๙. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน
๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ
๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน
๑๒. (ร่าง) เทคนิควิธีการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน
๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)
(สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน
๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยของจังหวัด

แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยของจังหวัด ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป้าหมายของแผน

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑) จำนวน ขอบเขต ขนาด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ๒) ปริมาณสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) ความพร้อมด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แต่ละแห่ง

๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน ณ ปัจจุบัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมทั้ง วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในการจัดการสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๑.๔ แนวทางการจัดการสิ่งปฏิภูลและขยะมูลฝอยชุมชน

๑.๕ แผนการ...

๑.๕ แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด

๑.๖ การติดตามตรวจสอบ การประเมินผลแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑.๕

๒. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ จะต้องแสดงสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :
ความเป็นมา ปัญหาอุปสรรค สถานการณ์ปัจจุบัน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งโครงการที่แสดงพิกัดทางภูมิศาสตร์ (latitude/longitude) ที่ชัดเจน ขอบเขตงานที่ระบุรายละเอียดของงานหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วงเงินงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ (จำนวนวัน) ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด เป็นต้น

กรณีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้แสดงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเหตุผลการขอรับการอุดหนุน งบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

๓. ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)

๓.๑ ข้อมูลที่นำเสนอต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหา สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ หากโครงการมีความเหมาะสม จะนำไปสู่การออกแบบรายละเอียดและก่อสร้างโครงการต่อไป

๓.๒ การศึกษาความเหมาะสมที่เคยศึกษามาในอดีตและยังไม่ได้พัฒนาไปสู่การออกแบบรายละเอียด และก่อสร้างโครงการ หากมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการโครงการ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ก่อนที่จะดำเนินการโครงการ ในขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด เป็นการวางแผนพัฒนาโครงการอย่างเต็มรูปแบบ โดยแสดงให้เห็นการพัฒนาในแต่ละระยะ (phasing) ที่สอดคล้องกับการคาดการณ์สภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นเช่นเดียวกับการศึกษาความเหมาะสม แต่เป็นการดำเนินการในกรณีวิกฤต เร่งด่วน จึงต้องศึกษาความเหมาะสม และออกแบบรายละเอียดในคราวเดียวกัน

๓.๔ สำหรับโครงการใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาความเหมาะสมของโครงการ ที่สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยได้ ๒๐ ปี และแบ่งระยะเวลาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นช่วงๆ (Phasing) ช่วงละ ๕-๗ ปี เพื่อนำมาออกแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับปริมาณขยะในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเริ่มต้นโครงการ ควรออกแบบโดยเลือกใช้ระบบการจัดการขยะมูลฝอยขั้นพื้นฐาน โดยการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริการจัดการ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๓.๕ องค์ประกอบของการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD) จะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑) ข้อมูล...

๑) ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- (๑) สภาพพื้นที่ทั่วไป เช่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พื้นที่และขอบเขตการปกครอง การใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวนประชากร/ครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากร เป็นต้น
- (๒) แนวทางการพัฒนาพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น
- (๓) โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณควรแสดงเป็นข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย

๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ เช่น จำนวนประชากร ปริมาณองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ความพร้อมของการจัดการขนและการขนส่งขยะมูลฝอยเข้าสู่พื้นที่โครงการ เป็นต้น

๓) สถานการณ์ขยะมูลฝอย ให้แสดงปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะมูลฝอยที่ผ่านมา รวมถึงคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยควรวิเคราะห์จากข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง ณ ปัจจุบันในพื้นที่บริการ

๔) ระบบการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้แสดงศักยภาพและประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอย ทั้งกลุ่มพื้นที่ ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแม่ข่ายและลูกข่าย โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย:

(๑) รายละเอียดครุภัณฑ์ในการเก็บขนและปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่มพื้นที่

(๒) เส้นทางในการเก็บขน ระยะทางระหว่างพื้นที่ตั้งระบบกับพื้นที่รวบรวมขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนและความหนาแน่นของชุมชน และพื้นที่ที่มีความสำคัญบริเวณเส้นทางเข้าสู่พื้นที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๓) สถิติของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ

(๔) การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

๕) การคัดเลือกพื้นที่ที่ตั้งโครงการ

การคัดเลือกที่ตั้งโครงการจะต้องแสดงหลักเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมทางด้านเทคนิควิชาการในการคัดเลือกที่ตั้งโครงการ โดยนำเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขนาดของพื้นที่จะต้องเพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี) โดยระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการ ในรูปของ Latitude/Longitude พร้อมทั้ง แสดงผังสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่

๖) การคัดเลือกเทคโนโลยี

แสดงการเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และเหตุผลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเทคโนโลยี ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานในแต่ละระยะๆ (Phasing) และคำนึงถึงปริมาณ

ขยะมูลฝอย...

ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริง โดยแสดงผังสมดุลมวลของขยะมูลฝอยในระบบกำจัดขยะมูลฝอยประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่เลือกใช้ ให้คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ที่มีปริมาณขยะมูลฝอยเข้าระบบน้อย ควรพิจารณาใช้ระบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ในระยะแรก

(๒) ระบบจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน ที่มีครุภัณฑ์เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบ ส่วนใหญ่ของระบบ จะต้องพิจารณาถึงความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับ ดูแล การควบคุม การก่อสร้าง การติดตั้ง และการบริหารจัดการระบบ ภายหลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินระบบ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาครุภัณฑ์เครื่องจักร ที่สามารถจัดหาได้ภายในประเทศเป็นลำดับแรก

๓) บ่อฝังกลบขยะมูลฝอยและบ่อบำบัดน้ำเสียจากพื้นที่ฝังกลบขยะมูลฝอย

บ่อฝังกลบควรแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรของบ่อฝังกลบ ที่สอดคล้องกับปริมาณขยะและเทคโนโลยีที่เลือกใช้ สำหรับบ่อบำบัดน้ำเสียจากพื้นที่ฝังกลบ ควรแสดงวิธีการคำนวณพร้อมรายละเอียดขนาดและปริมาตรของบ่อบำบัดน้ำเสียที่สอดคล้องกับปริมาณน้ำฝนและน้ำชะขยะที่เกิดขึ้นต่อวัน

๔) การบริหารจัดการ

(๑) โครงสร้างบุคลากรประจำและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบโดยแยกประเภท เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

(๓) รายรับของโครงการ โดยรายงานฯ จะต้องนำเสนออัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการเดินระบบ รวมทั้ง รายได้จากผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นจากการเดินระบบ

๕) การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ต้องมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริเวณพื้นที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียงประกอบการพิจารณา พร้อมทั้ง กำหนดมาตรการป้องกัน กำจัด และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และ มาตรการฟื้นฟู เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ

๑๐) แผนการจัดการขยะมูลฝอยเดิม

แสดงรายละเอียดแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยเดิมและขยะมูลฝอยระหว่างการก่อสร้างโครงการ (กรณีเป็นโครงการใหม่) หรือแนวทางการจัดการระบบ (กรณีเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและระบบกำจัดขยะมูลฝอยเดิมใช้งานเต็มประสิทธิภาพแล้ว)

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้คู่มือการจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบจัดการมูลฝอยแบบครบวงจรสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นแนวทางในการดำเนินการ

๔. การสำรวจ...

๔. การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)

๔.๑ แบบรายละเอียดจะต้องสอดคล้องกับรายงานการศึกษา ในข้อ ๓ และมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอต่อการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน โดยประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าอย่างแท้จริง โดยพิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๒ การออกแบบรายละเอียดจะต้องดำเนินการจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพพื้นที่จริงที่จะก่อสร้าง มีรายการคำนวณทางวิศวกรรม และลงนามการออกแบบและรับรองแบบให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยผู้มีอำนาจลงนาม ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ที่ออกแบบและรับรองแบบดังกล่าว

๔.๓ แบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- ๑) ปกชื่อโครงการ หน่วยงานเจ้าของโครงการ เดือนและปี ที่จัดทำ
- ๒) สารบัญแบบ
- ๓) สัญลักษณ์ ค่าย่อ และหมายเหตุทั่วไป
- ๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ
- ๕) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๖) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะและชั้นระดับน้ำใต้ดิน
- ๗) จุดหมุดหลักฐานอ้างอิง
- ๘) ผังระบบ (Layout Plan) ผังที่ตั้งระบบฯ และบริเวณข้างเคียง พร้อมระบุทิศทางและ

สัญลักษณ์ที่ชัดเจน

๙) ผังระบบการจัดการขยะมูลฝอยและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน รายละเอียดของระบบการจัดการ ชนิด จำนวนครุภัณฑ์ที่มีในระบบ ระยะเวลาการใช้งาน และรายละเอียดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ รวมทั้ง รายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ในระบบที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

๑๐) มิติ ค่าระดับ ภาพแปลน และภาพตัด (Cross Section) ขององค์ประกอบต่างๆ ตามสภาพพื้นที่จริง และแบบขยาย

๑๑) รายการประกอบแบบก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดงานของระบบต่างๆ อาทิ งานอาคาร งานฐานราก งานระบบไฟฟ้า (แสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร หม้อแปลงพร้อมแผงวงจร) งานระบบสุขาภิบาล งานระบบจัดการน้ำเสีย

๔.๔ มาตรฐานการก่อสร้าง แสดงรายละเอียดของมาตรฐานงานประเภทต่างๆ

๔.๕ คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษา จะต้องแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)
- ๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

๓) การบำรุง...

๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (parts) และการซ่อมใหญ่ (overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๕. รายการประมาณราคา (BOQ)

แสดงเอกสารบัญชีรายการประมาณราคาต่อหน่วย จากการอ้างอิงราคามาตรฐานของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนราชการกำหนด ประกอบด้วย รายการ ปริมาณงานและราคา สรุปลำค่าก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่จัดหา รวมถึง รายการและปริมาณงานค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี โดย คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ การประมาณราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียด ปริมาณงาน วัสดุ และค่าแรงที่สอดคล้องกับ แบบรายละเอียด ไม่คิดราคาเหมา รวมทั้ง จำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหาต้องสอดคล้องกับลักษณะงานและ ปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่นอกรายการมาตรฐานของทางราชการ จะต้องนำเสนอใบเสนอราคา เพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบราคา โดยต้อง

- ๑) นำเสนอให้ครบทุกรายการที่ต้องการจัดหา
- ๒) ทำการเปรียบเทียบราคาในแต่ละรายการ จำนวน ๓ บริษัทเป็นอย่างน้อย
- ๓) ราคาที่นำเสนอต้องเป็นปัจจุบัน (ไม่เกิน ๒ ปี)
- ๔) มีรายละเอียดของรายการในใบเสนอราคาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามรายการครุภัณฑ์ที่ ต้องการจัดหา สามารถเปรียบเทียบราคาได้ และสอดคล้องกับรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ระบุในรายการประมาณราคา
- ๕) ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาที่น่าสนใจในรายการประมาณราคา
- ๖) ใบเสนอราคาในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจากผู้จำหน่ายหรือผู้ผลิตภายใน ประเทศก่อน หากไม่มีผลผลิตหรือจำหน่ายภายในประเทศและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ณ ปัจจุบัน
- ๗) ใบเสนอราคาต้องนำเสนอต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับการอุดหนุน งบประมาณ

๖. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

เอกสาร หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ได้แก่

๖.๑ โฉนดที่ดิน : กรรมที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยรับการ อุดหนุนงบประมาณ

๖.๒ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๑) กรณีใช้ที่สาธารณประโยชน์ สามารถแสดงเอกสารการอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เป็นการชั่วคราว ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงสถานภาพการดำเนินการถอนสภาพ ที่สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และหนังสืออนุญาต ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราช บัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔

๒) กรณีใช้...

๒) กรณีใช้ที่ราชพัสดุ/จัดรูปที่ดิน ให้แสดงเอกสารการอนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ และ/หรือเอกสารการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีใช้พื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว

๖.๓ เอกสารหรือแผนที่แสดงการวางผังเมืองรวมและ/หรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการ

๗. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการ

ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในทุกขั้นตอน พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๗.๑ การเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการโครงการแก่ประชาชนและการประกาศ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๒ การประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๓ รายละเอียดของการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เอกสารที่ใช้ในการจัดรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น/ข้อกังวลของประชาชนต่อการดำเนินโครงการและมาตรการเยียวยาผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการพร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็น

๗.๔ การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและการประกาศให้ประชาชนทราบภายใน สิบห้าวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการประกาศโดยปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของรัฐหรือสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐ และการประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบ

๗.๕ มาตรการป้องกัน แก่ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินการโครงการ

๘. การยืนยันการสมทบงบประมาณ

การยืนยันการสมทบงบประมาณ ให้นำเสนอเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑ หนังสือยืนยันการสมทบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรร จากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่มีมติเห็นชอบการสมทบงบประมาณ ที่สอดคล้องกับข้อ ๘.๑

๙. บันทึก...

๙. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียงที่มีความพร้อม ทั้งปริมาณ และการขนส่ง กรณีขอจัดตั้งเป็นศูนย์การจัดการ

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับ นโยบายการแบ่งกลุ่มพื้นที่ (Cluster) ที่มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินการจัดการ ตามแผนการบริหารจัดการ สิ่งปฏิภณและมูลฝอยของจังหวัด

- บันทึกข้อตกลง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็น แม่ข่าย (เจ้าของโครงการ) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นลูกข่าย สภาบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมิตเห็นชอบในการนำขยะมูลฝอยไปร่วมทิ้งในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม่ข่าย และต้องมีความพร้อมในการขนส่งขยะมูลฝอยไปยังสถานีแม่ข่าย

- บันทึกข้อตกลง ควรมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในการจัดการให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามสถานการณ์ปัญหา และความเร่งด่วนของปัญหา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมทำ บันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๙.๑ ความสามารถในการรองรับปริมาณขยะมูลฝอยของศูนย์การจัดการ

๙.๒ องค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

๙.๓ ความพร้อมของการจัดหารถขนและการขนส่งขยะมูลฝอยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลูกข่าย

เข้าสู่ศูนย์การจัดการ

๙.๔ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการกำจัด

๑๐. แผนการบริหารจัดการโครงการ

ให้นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ภายหลังจากก่อสร้างระบบแล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถ บริหารจัดการโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๐.๑ แผนงานการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ

๑๐.๒ แผนงบประมาณการเดินระบบและบำรุงรักษา

๑๐.๓ แผนการจัดโครงสร้างองค์กรและบุคลากร

๑๐.๔ แผนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๐.๕ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑. สถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน

นำเสนอสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปี จากปีปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณาความพร้อมในการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบและ บริหารจัดการระบบ โดยต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย :

๑๑.๑ ข้อมูล...

๑๑.๑ ข้อมูลรายได้-รายจ่าย

๑๑.๒ เงินสะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายได้

๑๒. (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด

นำเสนอ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่ง การกำจัด และแผนการดำเนินงานในการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตาม (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าว

๑๓. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) (สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)

กรณีโครงการเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) ตามประกาศกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) พร้อมทั้ง ผลการพิจารณารายงานดังกล่าวประกอบการพิจารณา

๑๔. รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)

กรณีมีการดำเนินการโครงการอยู่แล้วในปัจจุบันและต้องการขอรับการอุดหนุนงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องนำเสนอเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

๑๔.๑ ประสิทธิภาพของระบบเดิม รวมถึงผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล โดยแสดงรายละเอียด เช่น องค์ประกอบของระบบทั้งหมดที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๔.๒ สถิติปริมาณขยะมูลฝอยและองค์ประกอบ ลักษณะและคุณสมบัติของขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบ

๑๔.๓ ศักยภาพของระบบในการกำจัด/จัดการ เปรียบเทียบกับศักยภาพของระบบ ที่สามารถรองรับได้ตามค่าที่ออกแบบ

๑๔.๔ ข้อมูลการเดินระบบและการบำรุงรักษาระบบ

๑๔.๕ สถิติรายได้-ค่าใช้จ่ายในการจัดการระบบ/เดือน

๑๔.๖ สถิติตำบำรุงรักษาระบบ/ปี

๑๕. ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการเก็บขน การขนส่งและการกำจัดขยะมูลฝอย

ให้นำส่งรายงานที่นำเสนอผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม การเก็บขน การขนส่ง การกำจัด เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องในการจัดทำ (ร่าง) เทศบัญญัติการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม

๑๖. การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ

- ให้นำส่งรายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบและนำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

๑๖.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมในการเดินระบบ

- ให้นำส่งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ เพื่อการจัดเก็บค่าบริการและการส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

แบบฟอร์ม ที่ ๑
(ก่อสร้างใหม่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด		
๒	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต (กรณีดำเนินการในพื้นที่ อปท.อื่น)		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ อปท. ในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสียร่วมกับ อปท. อื่น.)		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังของ อปท. ย้อนหลัง ๓ ปี		
๑๒	(ร่าง) เทศบัญญัติค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๓	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๔	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมน้ำเสีย		
๑๕	แผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		

หมายเหตุ : ก่อสร้างใหม่ หมายถึง ไม่มีเคยมีระบบรวบรวมและ/หรือบำบัดน้ำเสียในพื้นที่

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม

แบบฟอร์ม ที่ ๒
(เพิ่มประสิทธิภาพ)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	แผนแม่บทหรือยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพน้ำของจังหวัด		
๒	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และ/หรือ หนังสืออนุญาตให้ทำกิจการนอกเขต (กรณีดำเนินการในพื้นที่ อปท.อื่น)		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ อปท. ในการจัดการน้ำเสีย (กรณีจัดการน้ำเสีย ร่วมกับ อปท. อื่น.)		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังของ อปท. ย้อนหลัง ๓ ปี		
๑๒	เทศบัญญัติค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการบำบัดน้ำเสียชุมชน		
๑๓	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๔	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและ ประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)		
๑๕	ผลการศึกษาการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการรวบรวมน้ำเสีย		
๑๖	รายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม(กรณีระบบที่มีอยู่เดิม ใช้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมบางส่วนหรือทั้งหมด)และแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		

หมายเหตุ : เพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง

- เพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิม
- การขยายโครงข่ายท่อรวบรวมน้ำเสียและ/หรือการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียส่วนขยาย
- การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสีย

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
 ค่าขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
 สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม

แบบฟอร์ม ที่ ๓
 (ก่อสร้างใหม่)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๒	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือ หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ อปท. ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน ที่สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังของ อปท. ย้อนหลัง ๓ ปี		
๑๒	(ร่าง) เทศบัญญัติค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๓	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEEX) สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๔	ผลการศึกษากำหนดค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ชุมชน		
๑๕	แผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		

หมายเหตุ : ก่อสร้างใหม่ หมายถึง ไม่มีเคยมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบถูกหลักวิชาการในพื้นที่

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม

แบบฟอร์ม ที่ ๔
(เพิ่มประสิทธิภาพ)

ชื่อโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งคำขอ

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๒	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	ผลการศึกษาความเหมาะสม (FS) และ/หรือ ผลการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียด (FS/DD)		
๔	การสำรวจและออกแบบรายละเอียด (DD)		
๕	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๖	กรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างระบบและ/หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่		
๗	การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินการโครงการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี		
๘	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๙	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ อปท. ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน ที่สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๑๐	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๑๑	สถานะการเงินการคลังของ อปท. ย้อนหลัง ๓ ปี		
๑๒	(ร่าง) เทศบัญญัติค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๓	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) สำหรับโครงการที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน)		
๑๔	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ)		
๑๕	ผลการศึกษากิจการจัดเก็บค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ชุมชน		
๑๖	รายงานหรือหลักฐานแสดงผลการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม(กรณีระบบที่มีอยู่เดิม ใช้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมบางส่วนหรือทั้งหมด)และแผนการส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		

หมายเหตุ : เพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง

- เพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยที่มีอยู่เดิม
- เพิ่มระบบการจัดการเพื่อให้สามารถรองรับการจัดการขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น
- การปรับปรุง/ปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม เทคโนโลยีในการจัดการขยะมูลฝอย

แบบฟอร์มการตรวจสอบ (checklist) ความครบถ้วนของ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สำหรับการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบกำจัดของเสียรวม

แบบฟอร์ม ที่ ๕
(ครุภัณฑ์ในระบบ)

ลำดับ	เอกสารที่ต้องนำเสนอ	เอกสารที่นำเสนอ	
		มี	ไม่มี
๑	แผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๒	รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)		
๓	รายการประมาณราคา (BoQ)		
๔	การยืนยันการสมทบงบประมาณ		
๕	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของ อปท. ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน ที่สอดคล้องกับแผนบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของจังหวัด		
๖	แผนการบริหารจัดการโครงการ		
๗	สถานะการเงินการคลังของ อปท. ย้อนหลัง ๓ ปี		
๘	(ร่าง) เทคนิควิเคราะห์ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน		
๙	รายงานผลการเดินระบบ การบำรุงรักษาระบบ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล (สำหรับโครงการที่ประสิทธิภาพ)		
๑๐	ผลการศึกษารวบรวมค่าบริการ/ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยชุมชน		
๑๑	การส่งคืนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม		

หมายเหตุ : ครุภัณฑ์ในระบบ หมายถึง

- ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในระบบการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗-๑๐ปี และหมดอายุการใช้งาน
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะใหม่ที่จัดซื้อเพิ่มเพื่อให้สามารถรองรับการจัดการขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น