

ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๕/ว.๖๖๓๓



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนเชียงใหม่ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้กำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนและแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การอุดหนุนงบประมาณให้กับรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนและแบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ศรีทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๒๔๙-๒๔๗๙

โทรสาร ๐-๕๒๔๙-๒๔๗๙

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ

เลขรับที่ ๒๑๑๑

วันที่ 2/2 ส.ค./2562

เวลา ๑๕:๓๐ น.

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จ.บึงกาฬ

เลขที่รับ ๒๑๑๑

22 มี.ค. 2562

เวลา

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐานฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ
- กลุ่มงานกฎหมายฯ
- กลุ่มงานการเงินฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดนนทบุรี)

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และแบบรายงานผลการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การอุดหนุนงบประมาณให้กับรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และแบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นางสาวธิตวราณ กรรณรงค์

โทร. ๐๖๒-๐๓๙-๕๕๒๘

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน สำหรับรัฐวิสาหกิจ

เลขที่...../

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)ระหว่าง.....(ชื่อรัฐวิสาหกิจ)..... โดย นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)..... โดย นาย/นาง/นางสาว ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ (ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้).....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีงบประมาณสมทบ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการและประมาณการค่าใช้จ่าย ตามหนังสือ.....(ชื่อรัฐวิสาหกิจ)..... ที่ แบบท้ายบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนนี้

๒. กรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับ พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัดส่วนเงินอุดหนุน และเงินสมทบ (ถ้ามี) ของโครงการที่ได้อุดหนุน

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากผู้ให้เงินอุดหนุนแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ให้เงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ให้เงินอุดหนุน)

(ลงชื่อ)ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)พยาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)
โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ. ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)
ตำแหน่ง